



Специјална болница за рехабилитацију „Термал“

ул. Карађорђева бр. 6 Врдник

Број: 520/2020

Датум: 28.02.2020. године

ЈНМВ 01/2020-1.1.19

**- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – Рачунарски софтвери**

Врдник, фебруар 2020. године

Садржај:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	22
	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	23
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	24
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	25
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН	26
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПЕЦИФИКАЦИЈИ	27
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВАЊУ	30
	ПОТВРДА О СТРУЧНОЈ РЕФЕРЕНЦИ	31
V	МОДЕЛ УГОВОРА	32
	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	40

Конкурсна документација садржи 42 стране.

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 416/2020 од 19.02.2020. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 417/2020 од 19.02.2020. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/2020-1.1.19.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Карађорђева бр. 6

Матични број:.....08359415

ПИБ:101381396

Интернет адреса наручиоца: <http://www.termal-vrdnik.com/banja/>

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка и примена др. закона

У складу са члана 39. ЗЈН спроводи се **поступак поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка број: 416/2020 од 19.02.2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16-одлука УС и 66/19);
- Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16, 94/17 и 77/19);
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – Рачунарски софтвери;

Ознака из општег речника набавки: 48000000 – Програмски пакети и информациони системи.

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Игор Дерета, радним даном од 7.00 до 15.00 часова - deretaigor@gmail.com.

Милан Настасијевић радним даном од 7.00 до 15.00 часова termal.pravnasluzba@gmail.com.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТА И ОПИС, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Минималне карактеристике које морају бити задовољене:

- Хотелско/Рецепцијски информациони систем – инсталација система на две рецепције (хотел и стационар СБ „Термал“), управљање смештајним капацитетима за минимум 105 соба (315 лежаја) прављење резервација, преглед заузетости соба и расположивих капацитета, евиденција свих услуга током боравка госта, наплата и издавање рачуна, пријава страних гостију, преглед и штампање извештаја и статистика.
- Систем за стационарно/амбулантно лечење - вођење евиденције о пацијентима на стационарном лечењу (Контролни преглед, специјалистички преглед, предлог за даље лечење и здравствену негу, захтев за продужење рехабилитације, Историја болести, Рехабилитациони лист, Отпусна листа, Матични лист), вођење евиденције о амбулантним пацијентима (Контролни преглед, специјалистички преглед, предлог за даље лечење и здравствену негу, захтев за продужење рехабилитације, Амбулантни картон, Отпусна листа), вођење евиденције о амбулантним услугама које се фактуришу Републичком фонду за здравствено осигурање (РФЗО), систем треба да садржи све неопходне извештаје и да омогући аутоматизовано креирање електронских фактура за РФЗО.
- Систем за продају карата на отвореним и затвореним базенима (укупно 3 благајне).
- Систем за угоститељска наплатна места (Ресторан, Аперитив бар, Аперитив бар на затвореном базену) – систем треба да омогући: рад са столовима, штампање налога и поруџбина, наплату рачуна и задуживање на собу за госте, као и рад са рецептурама и нормативима.
- Магацинско пословање – систем треба да омогући контролу материјала и стања залиха по магацинима, повезаност угоститељских продајних места са одговарајућим магацинима, штампање пописних листа, прегледе стања залиха и робних картица.
- Дневно и периодично извештавање по различитим параметрима пословања.
- Рад на стандардним ПЦ рачунарима и под „Windows“ оперативним системом.

- Подржава рад са фискалним касама и штампачима произвођача Интрастер и Галеб.
- Потребно је извршити инсталацију софтвера, обезбеди интероперабилност, пуштање у рад и спровести обуку запослених за коришћење. Добављач је у обавези да обезбеди корисничку подршку Наручиоцу 365 дана у години путем корисничког сервиса.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: није од значаја у овом поступку јавне набавке;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има неопходан пословни капацитет:
 - да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

- да је понуђач током 2019. године остварио приходе у укупном износу не мањем од 3.000.000,00 динара, без обрачунатог пореза, а по основу испоруке, инсталације и/или надоградње софтвера који је/су предмет јавне набавке;

3) Да има неопходан кадровски капацитет:

Да у време објављивања позива за подношење понуда има запослено или радно ангажовано најмање пет лица од којих је:

- 4 (четири) програмера са високим образовањем (дипл. инж. електротехнике, дипл. инж. рачунарства или дипл. инж. информатике), ангажованих на пословима испоруке, инсталације и надоградње софтвера који ће учествовати у реализацији предмета набавке.
- 1 (једно) лице са високим образовањем (дипл. инж. електротехнике, дипл. инж. рачунарства или дипл. инж. информатике), које ће руководити пројектом, а које има најмање **три** године радног искуства на пословима руководиоца пројекта.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал

Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

4) Услов из члана члан 75. став 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача **или** може доставити Изјаву (Образац изјаве у складу са чл. 77. ст. 4 Закона), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, САМО АКО је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет:

Потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда;

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.

2) Пословни капацитет:

- **1)** изјава о пословању понуђача (модел изјаве је дат у конкурсној документацији);
- **2)** потврда/е о стручној референци издата од стране наручиоца/купца софтвера **и**
- **3)** копије уговора или рачуна за најмање један испоручен/инсталиран или надограђен софтвер/систем из техничког описа.

Напомена: Потврда о стручној референци мора бити на моделу из конкурсне документације.

3) Кадровски капацитет:

- **за запослене: 1)** списак запослених/радно ангажованих лица (на списку је потребно да се налази 4 (четири) запослена лица и руководилац пројекта) са звањем стеченим у току школовања (на меморандуму понуђача, снабдевен потписом овлашћеног лица понуђача); **2)** потврда о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац М-А, Образац М-3А) за лица на списку.
- **за руководиоца пројекта: 1)** потврда о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац М-А, Образац М-3А); **2)** радна биографија својеручно потписана од стране лица, из које се може утврдити да лице има најмање три године радног искуства на пословима руководиоца пројекта.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), **ДУЖАН** је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **09.03.2020.** године **до 13:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија секретара).

Напомена: Адреса наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“, Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **09.03.2020.** године до **13:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Напомена: Понуде послате препорученом пошљицом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњењу услова за учешће;
2. Изјаву о независној понуди (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
3. Образац понуде (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
4. Образац изјаве о спецификацији (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
5. Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове);
6. Модел уговора (попуњен и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.03.2020.** године у **13:30** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, у просторијама „Банкет сале“.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује на месту предвиђеном за потпис.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде у овој јавној набавци не може бити краћи од 60 дана.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) **За аванс:** Сопствену попуњену меницу за поврат уплаћеног аванса на износ уплаћеног аванса и са роком важности до правдања целокупног износа примљеног аванса. Меница мора бити регистрована код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

Напомена: Меница се доставља након закљученог уговора.

2) **За добро извршење посла:** Сопствену попуњену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од рока за извршења уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: Меница се доставља након закљученог уговора.

3) **За отклањање недостатака:** Сопствену попуњену меницу за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) и са роком важења пет дана дуже од истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Трајање менице мора бити 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

Напомена: Меница се доставља након инсталације софтвера.

Наручилац ће уновчити средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Било које од поднетих средстава обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који одредио наручилац итд.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има или може имати у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако понуђач није ПДВ обвезник, исказује само цену без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

- 30% од уговорене цене авансно у року од 10 дана од потписивања уговора, испостављања авансног рачуна регистрованог у централном регистру фактура и достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла;

- 40% од уговорене цене у року од 10 дана од дана инсталације софтвера на свим предвиђеним хардверским уређајима, сачињавања записника о извршеној инсталацији и достављања исправног рачуна који мора бити регистрован у централном регистру фактура;
- 30% од уговорене цене, у року до 45 дана од дана постизања пуне оперативности софтвера, дан постизања пуне оперативности сматра се истек рока од пет дана након инсталације, током којих Наручилац неометано исти користи и издаје рачуне на предвиђеним местима.

Наведени начин плаћања је обавезујућ.

Све фазе у имплементацији софтвера морају се документовати:

- извештајем Додављача;
- Записником који сачињава Комисија за пријем Наручиоца и представник/ци Додављача, који мора бити без примедби;

Додављач је дужан да сваку достављену фактуру пре испостављања Наручицу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рачуни морају да садрже ознаку јавне набавке (ЈНМВ 01/2020-1.1.19);

14. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

По налогу Наручиоца (у седишту Наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Карађорђева бр. 6, у року од **највише 3 (три) месеца** од дана потписивања уговора. Понуда која садржи дужи рок испоруке и инсталације биће одбијена као неприхватљива.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Пратеће услуге морају бити извршене у складу са важећим стандардима струке за ту врсту услуге и прописима који регулишу предмет сваке појединачне услуге.

16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА. Уговор ће се доделити понуђачу који има највећи број пондера. Пондери за сваки критеријум и заокружују се на две децимале. У случају да постоје две или више понуде са једнаким бројем пондера, наручилац ће предност дати понуђачу са ниже понуђеном ценом, у случају да се ни на овај начин не може извршити додела уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају, да се ни на овај начин не може доделити уговор, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству заинтересованих понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

Рб.	Елементи критеријума су:		Број пондера:
16.1	Понуђена цена (П _ц)		87,5
16.2	Дужина гарантног рока (Д _{гр})		12,5
		Укупно:	100

16.1 Критеријум понуђена цена израчунава се према формули:

$$П_{ц} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 87,5$$

16.2. Критеријум дужина гарантног рок (Д_{гр}) добија се:

Понуђени гарантни рок:	Број освојених пондера:
3 месеца	0
6 месеци	2,5
9 месеци	7,5
12 месеци	10
24 месеца	12,5

Понуђени гарантни рок мора бити на **пуне месеце** из табеле у оквиру прихватљивог гарантног рока (3, 6, 9, 12 или 24 месеци).

Гарантни рок обухвата обавезе у утврђене техничком спецификацијом, обрасцем понуде и уговором.

16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити и оне понуде које садрже недостатке из члана 106. ЗЈН. Наручилац може одбити и понуду због постојања чињеница из члана 82. ЗЈН (негативне референце).

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде (ако је такво обезбеђење тражио). У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „**Измена понуде** за поступак јавне набавке ЈНМВ 01/2020-1.1.19- Рачунарски софтвери - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „**Допуна понуде** за поступак јавне набавке ЈНМВ 01/2020-1.1.19- Рачунарски софтвери - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „**Измена и допуна понуде**“ за поступак јавне набавке ЈНМВ 01/2020-1.1.19- Рачунарски софтвери - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „**Опозив понуде** за поступак јавне набавке ЈНМВ 01/2020-1.1.19- Рачунарски софтвери - НЕ ОТВАРАТИ”.

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Добављач је одговоран Наручиоцу у случају кршења права интелектуалне својине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, или на е-mail:

- Игор Дерета, радним даном од 7.00 до 15.00 часова - deretaigor@gmail.com.
- Милан Настасијевић, радним даном од 7.00 до 15.00 часова – termal.pravnasluzba@gmail.com.

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.00 до 15.00 часова (понедељак - петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 01/2020-1.1.19” - Рачунарски софтвери.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: termal.pravnasluzba@gmail.com, радним даном од **7.00 до 15.00 часова** (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 дана**, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.00 до 15.00 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **60.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: беој јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке ЈНМВ 01/2019-1.1.19 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија www.mfin.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНМВ 01/2020-1.1.19

Понуђач подноси понуду:

- 1) **САМОСТАЛНО;**
- 2) **ЗАЈЕДНИЧКИ;**
- 3) **СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** (заокружити релевантно).

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуде и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
е-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Величина привредног субјекта:		
Рок важности понуде (минимално 60 дана):	_____ дана.	
Предмет понуде:	Понуђена цена динара без ПДВ-а:	Понуђена цена динара са ПДВ-ом:
РАЧУНАРСКИ СОФТВЕРИ (уписати цену):		
Рок и начин плаћања:	• 30% од уговорене цене авансно у року од 10 дана од потписивања уговора, испостављања авансног рачуна регистрованог у централном регистру фактура и достављања <u>менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла;</u> • 40% од уговорене цене у року од 10 дана од дана инсталације софтвера на свим предвиђеним хардверским уређајима, сачињавања записника о извршеној инсталацији и достављања исправног рачуна који мора бити регистрован у централном регистру фактура; • 30% од уговорене цене, у року до 45 дана од дана постизања <u>пуне оперативности софтвера</u>, дан постизања пуне оперативности сматра се истек рока од пет дана након инсталације, током којих Наручилац неометано исти користи и издаје рачуне на предвиђеним местима.	

Место испоруке, инсталације и имплементације софтвера:	По налогу Наручиоца (у седишту Наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Термал“, Карађорђева бр. 6, Врдник).
Рок испоруке и имплементације софтвера код Наручиоца (не дужи од 3 месеца):	_____ месец/месеца од дана потписивања уговора.
Гарантни рок (минимално 3 месеца – максимално 24 месеци).	_____ месеца/месеци. У периоду гарантног рока Добављач је у обавези да одржава функционалности софтвера, отклања евентуалне грешке, изради додатне извештаје и модификације за којима се укаже потреба, али не више од 20 програмер дана, као и да по позиву Наручиоца, приступи отклањању грешака и сметњи у року од 24 часа од евидентирања грешке и обавештења које Наручилац упути Добављачу путем мејла.

Место:

Потпис понуђача:

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНМВ 01/2020-1.1.19

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНМВ 01/2020-1.1.19

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, матични број _____, у овом поступку **Јавне набавке добара – Рачунарски софтвери, ЈНМВ 01/2020-1.1.19. испуњава све обавезне** услове из чл. 75. Закона, и то да:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____, матични број _____, у овом поступку **Јавне набавке добара – Рачунарски софтвери, ЈНМВ 01/2020-1.1.19.** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, и то да:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[уписати скраћено пословно име понуђача, односно лично име, ако понуду даје физичко лице]

у поступку јавне набавке мале вредности добара **ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – Рачунарски софтвери**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати и потписати, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан дати и потписати ову изјаву.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПЕЦИФИКАЦИЈИ
ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – РАЧУНАРСКИ СОФТВЕРИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да смо Техничку спецификацију и опис из Конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – Рачунарски софтвери** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ прочитали, детаљно размотрили, разумели и да смо са њом у потпуности сагласни, тако да ћемо у складу са њом као прилогом Уговора у свему поступити.

Место: _____

Потпис понуђача: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име и пребивалиште, ако понуду даје физичко лице)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке добара **ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – Рачунарски софтвери**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

Потпис понуђача:

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА:	ИЗНОС ТРОШКА У РСД:
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВАЊУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да над _____ (уписати назив понуђача), није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача: _____

Напомена: Изјаву попунити и потписати.

ПОТВРДА О СТРУЧНОЈ РЕФЕРЕНЦИ

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,

 (пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ: _____; Матични број: _____; издаје се

П О Т В Р Д А

да је правно лице:

 (пословно име и седиште понђача)

по Уговору _____ (уписати број и датум уговора) извршило
 испоруку/инсталацију или надоградњу софтвера:

 (уписати назив и/или опис софтвера који је испоручен/инсталиран/надограђен)

почевши од _____ (уписати датум /испоруке/инсталације/надоградње софтвера)
 до _____ (уписати датум завршетка испоруке/инсталације/надоградње.)

Вредност израђеног/испорученог/надограђеног/софтвера износи _____ динара,
 без обрачунаог пореза.

На уредност извршења, благовременост, квалитет и функционалност софтвера, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 01/2020-1.1.19 Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“, и не може се за друге сврхе употребити.

Контакт особа за проверу референце, _____ (уписати име)
 _____ (уписати број телефона или е-маил адресу),
 _____ (уписати радно место код послодавца).

Место: _____

Датум: _____

Потпис: _____

Напомена: Уз потврду о стручној референци доставити и копију уговора или рачуна на коме се издата референца заснива.

Наручилац задржава право, да у сврху провере издате референце у току стручне оцене понуда затражи документацију на основу које је референца издата (фактуре, итд.).

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/2020-1.1.19, уговорне стране

1. **Специјална болница за рехабилитацију „Термал” Врдник**, са седиштем у Врднику ул. Карађорђева бр. 6., ПИБ: 101381396, Матични број: 08359415 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора др Татјана Рајовић и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____ (попуњава понуђач), кога заступа _____ или

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____

(у даљем тексту: Добављач) коју заступа _____.

закључили су у Врднику

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – РАЧУНАРСКИ СОФТВЕРИ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Додављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. (**попуњава понуђач**) године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2020. године, и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.
- да је Додављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2020. године;
- да понуда, техничка спецификација, технички услови и опис, као и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.
- да ће у року од пет дана међусобно одредити лица за координацију и комуникацију.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарског/ских софтвера за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, а у складу са техничком спецификацијом, функционалним захтевима и другим захтевима Наручиоца који су ближе дефинисани техничком спецификацијом, описом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Уговорену обавезу Додављач ће извршити у складу са правилима и стандардима струке, са пажњом доброг привредника, добрим пословним обичајима, и принудним прописима.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да свој рад међусобно координирају у циљу ефикасног извршења уговорних обавеза.

Додављач се обавезује да у року од пет дана од дана закључења Уговора одреди:

- одговорно лице за спровођење уговора, и о томе обавести Наручиоца;
- лице (лица) за комуникацију и координацију са Наручиоцем, и о томе обавести Наручиоца;
- електронску адресу преко које ће се вршити неопходна комуникација између уговорних страна;

Наручилац се обавезује да у року од пет дана од дана закључења Уговора одреди:

- лице (лица) за комуникацију и координацију рада са Додављачем и о томе обавести Додављача;
- електронску адресу преко које ће се вршити неопходна комуникација између уговорних страна.

Уговорне стране ће путем електронских адреса из става 1. и става 2. овог члана, након пуштања у рад софтвера вршити комуникација у вези рада софтвера (пријава грешке и сл.).

Члан 4.

Цена софтвера износи _____ динара без ПДВ-а (**уписати цену**), односно _____ динара (**уписати цену**) са ПДВ-ом.

У цену су урачунати цена софтвера, испорука, инсталација и имплементација софтвера по налогу Наручиоца (у седишту Наручиоца), обука запослених за рад, обавезе у току гарантног рока и сви други зависни трошкови у складу са техничком спецификацијом, као и сви остали зависни трошкови Додављача, које има у предметној набавци.

Наручилац ће Додављачу уговорену цену платити на следећи начин:

- 30% од уговорене цена авансно у року од 10 дана од потписивања уговора, испостављања авансног рачуна регистрованог у централном регистру фактура и достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла;
- 40% од уговорне цене у року од 10 дана од дана инсталације софтвера на свим предвиђеним хардверским уређајима, сачињавања записника о извршеној инсталацији и достављања исправног рачуна који мора бити регистрован у централном регистру фактура;
- 30% од уговорене цене, у року до 45 дана од дана постизања пуне оперативности софтвера, дан постизања пуне оперативности сматра се истек рока од пет дана након инсталације, током којих Наручилац неометано исти користи и издаје рачуне на предвиђеним местима.

Свака наведена појединачна фаза у имплементацији софтвера мора се документовати извештајем Додављача, односно одговарајућим Записником који сачињава Комисија за пријем Наручиоца и представник Додављача, а који мора бити без примедби.

Члан 5.

Додављач ће испоруку и инсталацију софтвера (са свим зависним радњама) на хардвер Наручиоца извршити по налогу Наручиоца (у седишту Наручиоца) у року од _____ (**највише 3 месеца/попуњава понуђач**) месеца од дана закључења Уговора.

Додављач се обавезује да о тачном времену испоруке и инсталације софтвера на хардвер обавести Наручиоца најмање три дана пре отпочињања.

Додављач гарантује Наручиоцу да ће ова услуга бити извршена у складу са правилима струке, на безбедан начин који неће довести у питање интегритет постојећих података (шифарника услуга, комитената, ценовника и сл.) на било који начин (ризик од пропасти, ризик од измене, ризик од неовлашћеног копирања, ризик отуђења и слично).

Добављач је у обавези да у складу са потребама Наручиоца обезбеди интероперабилност са постојећим софтверским решењима Наручиоца.

Члан 6.

Добављач и Наручилац ће приликом испоруке, инсталације и пуштања у рад софтвера сачинити Записник о инсталацији софтвера.

Приликом испоруке и инсталације Добављач је дужан доставити и неопходну документацију за рад са софтвером укључујући, али не ограничавајући се на испоруку упутства за рад (у електронској форми у Word формату и/или видео туторијале).

Добављач је дужан да у року од 5 до 10 дана од дана инсталације изврши иницијалну индивидуалну обуку запослених код Наручиоца.

Члан 7.

Даном завршетка иницијалне обуке почиње да тече пробни период за рад софтвера. Пробни период рада траје до успостављања пуне оперативности софтвера, али не краће од 5 дана (период обавезног пробног рада).

У периоду пробног рада, Добављач је обавезан да установи реалне пословне процесе и процедуре Наручиоца, и у складу са тим, изврши евентуално потребна прилагођавања софтвера.

У периоду пробног рада, софтвер ће се користити на уобичајени начин.

Добављач је у току пробног рада дужан достављати додатна упутства за рад и пружити сваку другу помоћ у циљу неометаног и сврсисходног коришћења софтвера.

Добављач је дужан у току пробног периода да отклони недостатке у току рада.

Члан 8.

Дан постизања пуне оперативности софтвера сматра се истек пробног периода од пет дана након инсталације и иницијалне обуке током којих Наручилац неометано исти користи и издаје рачуне на предвиђеним местима.

Након пријема Извештаја Добављача, Комисија Наручиоца и представник Наручиоца, сачиниће Записник у којем ће се констатовати битне чињенице и околности о раду софтвера (техничке и фактичке).

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се изврши обука запослених за рад у софтверу на тај начин:

- што ће се у седишту Наручиоца одржати одговарајућа презентација за запослене и остала лица која ће бити корисници софтвера.
- што ће Добављач извршити индивидуалну базичну обуку за запослене код Наручиоца.

О завршеној обуци уговорне стране сачиниће Записник о извршеној обуци.

Члан 10.

Добављач за софтвер даје Наручиоцу гаранцију од _____ месеца/месеци **(попуњава понуђач)**.

У периоду гарантног рока Добављач је у обавези да одржава функционалности софтвера, отклања евентуалне грешке, изради додатне извештаје и модификације за којима се укаже потреба, али не више од 20 програмер дана, као и да по позиву Наручиоца, приступи отклањању грешака и сметњи у року од 24 часа од евидентирања грешке и обавештења које Наручилац упути Добављачу путем мејла.

Гарантни рок почиње да тече од постизања пуне оперативности софтвера.

Члан 11.

Добављач је у обавези да Наручиоцу на име уговорне казне плати (умањењем рачуна или посебном уплатом на рачун Наручиоца), 0,01% од уговорене вредности за сваки дан закашњења:

- ако након три месеца од дана закључења Уговора, не имплементира и не инсталира софтвер на хардвер Наручиоца (у седишту Наручиоца);

У случају да ни након истека рока од 30 дана од истека рока из става 1. овог члана Добављач не изврши обавезе из става 1. овог члана, Уговор ће се раскинути и активираће се средства финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Добављач се обавезује да све информације које је сазнао приликом извршења Уговора, третира као поверљиве, тако да их неће откривати, проносити или преносити, без изричитог допуштања Наручиоца.

Добављач разуме да су сви подаци са којима се у току извршења сусретне или до којих евентуално ненамерно дође у току извршења Уговора јесу својина Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ и третираће их као поверљиве.

Обавеза Добављача из става 1. и 2. овог члана остаје на снази и након испуњења Уговора.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да пре испоруке обезбеди хардвер за инсталацију софтвера. Наручилац се обавезује да у року од три дана од захтева Добављача достави све неопходне нормативне акте, који су неопходни за рад софтвера или су од значаја за саму инсталацију софтвера.

Наручилац се обавезује да у писаном облику преко електронске поште из члана 3. став 3. Уговора, обавести Добављача о сваком уоченом проблему у коришћењу софтвера.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати у роковима и на начин прописан у члану 4. овог Уговора.

Даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Добављач је дужан да сваку достављену фактуру пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија уз рачун Добављач ће доставити и одговарајући Записник који мора бити без примедби. Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број _____ код банке _____ **(попуњава понуђач)**.

У случају промене текућег рачуна из става 4. овог члана, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Сва уговорена потраживања Добављача по основу овог Уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим апропријацијама и у складу са могућностима из финансијског плана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој години.

Члан 15.

Добавач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, меницу за повраћај аванса на износ примљеног аванса са роком важности до правдања целокупног износа примљеног аванса. Меница мора бити регистрована код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу, сопствену попуњену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од рока за извршења уговорне обавезе. Меница мора бити регистрована код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон, 31/11 и 139/14 др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од истека гарантног рока, које без сагласности („без протеста“) Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис Добављача;
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац је овлашћен активирати средство финансијског обезбеђења у случају да Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје обавезе по основу гаранције.

Члан 17.

Потраживање из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање седам дана пре намеравањег дана раскида уговора.

По протеку рока од седам дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 19.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим Уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и другим прописима који регулишу област која представља предмет овог уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Сремској Митровици.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Основ за Анекс може бити искључиво временски оквир за реализацију имплементације софтвера, виша сила или друга непредвиђена околност.

Члан 22.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака, од којих четири (4) примерка задржава Наручилац, а два (2) примерка Добављач.

Уговорне стране:

Добављач:

Наручилац:

СБ „Термал“ Врдник

в.д. директора, др Татјана Рајовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ: _____
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:
Специјална болница за рехабилитацију „Термал“
Карађорђева бр. 6, 22408
Врдник

П О Н У Д А
ЈНМВ 01/2020-1.1.19 – РАЧУНАРСКИ СОФТВЕРИ
Н Е О Т В А Р А Т И !

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

 

(исећи по овој линији)

