

Број: 1349/2019

Датум: 10.06.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРЕДМЕТ: Набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе
Специјалне болнице за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“ Врдник

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 04/2019-1.2.8

Врдник, јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1252/2019 од 31.05.2019. године, чији је предмет набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације
ЈНМВ 04/2019-1.2.8**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, опис врсте услуге, рок за извршење услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. ст. 2. Закона	31

Конкурсна документација садржи **32** стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“

Адреса: Карађорђева бр.6, Врдник

Матични број: 08359415

ПИБ: 101381396

Шифра делатности: 8610 – делатност болница

Телефон и факс: 022/465-087, 465-887

Интернет страница: www.termal-vrdnik.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 04/2019-1.2.8 су услуге – дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милан Настасијевић – руководилац послова јавних набавки

е – mail адреса: termal.pravnasluzba@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

2. Ознака из општег речника набавки

90923000 - Услуге дератизације

90921000 - Услуге дезинфекције и уништавања штеточина

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Назив и опис услуга дати су у спецификацији који је саставни део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОКОВИ

Једна услуга подразумева један основни третман и евентуално један поновљени третман, уколико основни третман није дао резултате.

Сузбијање крпеља подразумева један третман и један поновљени третман зелених површина, уколико основни третман није дао жељене резултате. Сузбијање крпеља се врши током маја или јуна месеца, у зависности од временских услова, односно пред отварање летње сезоне на отвореним базенима СБ „Термал“ Врдник.

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна површина у м2	Број услуга на годишњем нивоу
1	2	3	4	5
1.	ДЕЗИНФЕКЦИЈА	м2	11000	1
2.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА	м2	11000	4
3.	ДЕРАТИЗАЦИЈА	м2	11000	4
4.	СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	м2	2500	1

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	<u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</u>	<u>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</u>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да понуђач има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	<i>Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 15/2016).</i> <i>Копија решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/05, 30/10 и 93/12 и 17/19-др.закон)).</i>
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ</u>	<u>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</u>
1.	Пословни капацитет:	
	Понуђач је у обавези да поседује важећи стандард ISO 9001 стандард за управљање квалитетом, којим понуђач доказује да се пословни процеси одвијају по прописима и упутствима, важећи ISO 14001 стандард управљања заштитом животне средине, важећи OHSAS 18001 стандард система менаџмента здрављем и безбедношћу на раду и важећи EN 16636 стандард управљање услугама сузбијања штеточина.	<i>Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и EN 16636</i>
2.	Технички капацитет:	
	Да располаже са најмање 1 (једним) наменским возилом са одвојеним простором за превоз биоцидних производа и опреме.	<i>Фотокопија важеће саобраћајне дозволе или одштампани подаци са читача саобраћајне дозволе. Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља и фотокопију уговора о најму, лизингу или другом правном основу коришћења возила.</i>

3.	Кадровски капацитет:	<i>Фотокопије образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о повременом и привременом пословима или других уговора.</i> <i>Фотокопије диплома за доктора медицине – специјалисту епидемиологије или доктора медицине – специјалисту хигијене, струковног санитарно - еколошког инжењера или вишег санитарног техничара и санитарно – еколошког техничара.</i>
4.	Понуђач је у обавези да користи регистроване препарате који поседују Решење Агенције за хемикалије, односно Министарства о упису биоцидног производа у привремену листу и Безбедносно-технички лист (МСДС) за производ који користи.	<i>Решење Агенције за хемикалије/Министарства о упису биоцидног производа у привремену листу и Безбедносно – технички лист (МСДС) за биоцидне производе које ће користити.</i>

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Карађорђева 6, Врдник са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације ЈНМВ 04/2019-1.2.8 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.06.2019. године до 12⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда је **20.06.2019. године у 12³⁰ у „Банкет сали“** у пословној згради Наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити оверено и потписано од стране одговорног лица Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр.6 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – дезинфекције, дезинсекције и дератизације ЈНМВ 04/2019-1.2.8 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – дезинфекције, дезинсекције и дератизације ЈНМВ 04/2019-1.2.8 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – дезинфекције, дезинсекције и дератизације ЈНМВ 04/2019-1.2.8 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације ЈНМВ бр. 04/2019-1.2.8 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од најмање 30, а највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за одазив по позиву.

Рок за одазив по позиву наручиоца не може бити дужи од 2 дана.

Место извршења услуге – на адреси наручиоца:

Специјална болница за рехабилитацију „Термал“, ул. Карађорђева бр. 6 Врдник.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (долазак, транспорт, основни третман и допунски третман уколико основни не оствари жељене резултате...)**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену морају бити урачунати цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде Понуђача који нису у систему ПДВ-а и Понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да достави следеће средство обезбеђења: - средство обезбеђења за добро извршење предмета јавне набавке: бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача

уз коју се доставља менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за добро извршење посла је **30 дана** дуже од рока извршења уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Напомена: Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да средства обезбеђења (меница) за добро извршење посла достави Наручиоцу приликом потписивања Уговора. У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о Понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и органима локалне пореске администрације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, електронском поштом на e-mail: termal.pravnasluzba@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 04/2019-1.2.8 – дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. НАЧИН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛЕ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања, уколико је и рок плаћања исти, као најповољнија биће понуда изабрана путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац изјаве из поглавља XI одељак).

18. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ПРЕПАРАТА

Приликом извршења услуга пружалац може користити само препарате које је навео у понуди и за које је доставио тражену документацију. Пружалац је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

Понуђач је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

Понуђач је дужан да попуни Изјаву о препаратима који ће се користити при извршењу услуге – **Прилог 1** конкурсне документације.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, препорученом пошиљком или на мејл: termal.pravnasluzbamail.com и факс: 021/465-887 радним данима од понедељка до петка у периоду од 08.00 до 15.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења Уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити Уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други Странаца субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

21. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Контакт особа: Милан Настасијевић, руководилац послова јавних набавки, е-маил: termal.pravnasluzbamail.com, факс 022/465-887 радним данима од понедељка до петка у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације ЈНМВ број 04/2019-1.2.8

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (заокружити):	1. Микро, 4. Велико, 2. Мало, 5. Физичко лице, 3. Средње, 6. Јавно предузеће.
Име особе за контакт:	

Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити):	1. Микро, 4. Велико, 2. Мало, 5. Физичко лице, 3. Средње, 6. Јавно предузеће.

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити):	1. Микро, 4. Велико, 2. Мало, 5. Физичко лице, 3. Средње, 6. Јавно предузеће.
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити):	1. Микро, 4. Велико, 2. Мало, 5. Физичко лице, 3. Средње, 6. Јавно предузеће.
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити):	1. Микро, 4. Велико, 2. Мало, 5. Физичко лице, 3. Средње, 6. Јавно предузеће.
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица (заокружити):	1. Микро, 4. Велико, 2. Мало, 5. Физичко лице, 3. Средње, 6. Јавно предузеће.
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок за одзив по позиву:	
Рок важења понуде:	

Датум:

М. П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Назив услуге	Јед. мере	Површина у м2	Цена услуге по м2 без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Цена по м2 са ПДВ-ом	Број услуга на годишње м нивоу	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ:	
								Без ПДВ-а:	Са ПДВ-ом:
1	2	3	4	5	6	7	8	9 кол.(4X5X8)	10 кол.(4X7X8)
1	ДЕЗИНФЕКЦИЈА	м2	11000				1		
2	ДЕЗИНСЕКЦИЈА	м2	11000				4		
3	ДЕРАТИЗАЦИЈА	м2	11000				4		
4.	СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	м2	2500				1		
Укупна вредност понуде:									

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по м2,
- у колону 6. уписати колико износи стопа ПДВ-а у %,
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по м2,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, која се добија тако што се помножи површина у м2, цена услуге по м2 без ПДВ-а и број услуга на годишњем нивоу (4x5x8);
- у колону 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, која се добија тако што се помножи површина у м2, цена услуге по м2 са ПДВ-ом и број услуга на годишњем нивоу (4x7x8);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене.

Место и датум:

Понуђач:

_____. 2019. год.

м.п. _____

Напомена: уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Број: _____
Датум: ____ . ____ . 2019. године
Врдник

УГОВОР о јавној набавци услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Закључен између уговорних страна:

1. _____ ул. _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, број рачуна: _____, кога заступа _____, као
Извршиоца (у даљем тексту: Извршилац) и

2. Специјална болница за рехабилитацију "Термал" Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, Матични број: 08359415, ПИБ: 101381396, број рачуна: 840-436667-15, код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора др. Татјана Рајовић (у даљем тексту: Наручилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 04/2019-1.2.8 за јавну набавку услуга - дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

- Да је Извршилац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____. 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог Уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Извршиоца као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права (и у складу са чл. 112. ст. 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, односно у случају када је поднета само једна понуда Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци).

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације (у даљем тексту: услуге), према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, по јавној

набавци мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 04/2019-1.2.8, која чини саставни део овог уговора, техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена.

Цена

Члан 2.

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши предметну услугу услугу у складу са чланом 1. овог уговора, за шта ће му Наручилац платити укупан износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Извршилац ће услугу дезинфекције вршити по цени од _____ динара по м2, што за површину од 11.000 м2 износи укупно _____ динара;

Услугу дезинсекције Извршилац ће вршити по цени од _____ динара по м2, што за површину од 11.000 м2, за вршење услуге 4 пута годишње износи укупно _____ динара,

Услугу дератизације Извршилац ће вршити по цени од _____ динара по м2, што за површину од 11.000м2, за вршење услуге 4 пута годишње износи укупно _____ динара.

Услугу третмана сузбијања крпеља Извршилац ће вршити по цени од _____ динара по м2, што за површину од _____ износи укупно _____ динара.

Цене из става 2. 3. 4. и 5. овог члана су без ПДВ-а.

Услуга дезинфекције вршиће се по динамици и количини коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговорне обавезе.

Члан 3.

Предметне услуге Извршилац ће извршити у року од _____ дана од дана пријема позива овлашћеног представника понуђача.

Члан 4.

Извршилац одговара за квалитет пружених услуга.

Уколико се непосредно након извршених услуга покаже да пружене услуге нису произвеле одговарајуће дејство, Извршилац је дужан да извршење истих понови у року од 1 дана, о свом трошку.

Члан 5.

Накнаду за извршене услуге Наручилац услуга је дужан да уплати на текући рачун Извршиоца услуга у року од _____ дана након пријема фактуре (попуњава Извршилац), која је регистрована у Централном регистру фактура, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 6.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом СБ „Термал“ за 2019. годину, за ове намене. За део реализације уговора

који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених за 2020. годину.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана, рачунајући од дана закључења.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути овај уговор, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од **10%** од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности потписаног уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, као и захтев за регистрацију менице код пословне банке. Поднета сопствена бланко меница мора бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“.

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на накнаду штете причињене од стране друге уговорне стране услед неиспуњења или делимичног испуњења уговорних обавеза.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће надлежан суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих Извршилац услуга задржава два, а Наручилац четири примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

в.д. директора др. Татјана Рајовић

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **дезинфекције, дезинсекције и дератизације, број ЈН: ЈНМВ 04/2019-1.2.8.** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **дезинфекције, дезинсекције и дератизације, број ЈН: ЈНМВ 04/2019-1.2.8.** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) ПОдизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације бр. 04/2019-1.2.8, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **Јавне набавке услуга – Дезинфекција, дезинсекција и дератизација број ЈН: ЈНМВ 04/2019-1.2.8** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог 1

ИЗЈАВА О ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Ја, _____ (име и презиме, адреса),
ЈМБГ: _____, законски заступник _____
(уписати назив Понуђача) са МБ: _____, ПИБ: _____, под пуном
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да ћу при вршењу услуга које су предмет набавке бр. ЈНМВ 04/2019-1.2.8 користити искључиво следеће препарате и то:

Ред. број.	НАЗИВ ПРЕПАРАТА:	НАМЕНА ПРЕПАРАТА:	ПРОИЗВОЂАЧ:	ГРУПА ОТРОВА:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уписати списак препарата са наменом и називом произвођача који ће се користити при извршењу услугом као и групу отрова којима наведени препарати припадају.

У случају већег броја препарата образац копирати.

Напомена: Решења за биоцидне препарате за примену у јавној хигијени и то за све препарате које ће користити приликом извршења услуге који су предмет јавне набавке уз изјаву доставити фотокопију важећих Решења за биоцидне препарате за примену у јавној хигијени и безбедносних листова (МСДЕ листе).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____._____.2019. године

м.п.
