



Специјална болница за рехабилитацију "Термал

22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6

Тел/факс: 022/465-887,465-087

termal@ptt.rs

www.termal-vrdnik.com

Комисија за јавну продају отписаног инвентара СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број ЈП 01/18

ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну продају отписаног инвентара СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник бр. ЈП 01/18

АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

На основу Одлуке Управног одбора СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број од 20.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за продају отписаног инвентара СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник, Комисија за продају отписаног инвентара СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник припремила је следећу:

ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну продају отписаног инвентара СБ “ТЕРМАЛ” Врдник број ЈП 01/18

Документација садржи:

- Јавни позив за достављање писмених понуда
- Упутство понуђачима о достављању затворених писаних понуда
- Образац понуде
- Модел уговора

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ЗАТВОРЕНИХ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ ПРОДАЈУ ОТПИСАНОГ ИНВЕНТАРА СБ
“ТЕРМАЛ” ВРДНИК БРОЈ ЈП 01/18**

Предмет продаје је следећи инвентар који је отписан Одлуком Управног одбора Болнице дана 20.04.2018. године и то:

1. Кућиште кварцне пећи -4 ком
2. Конзола расвете -3 ком
3. Постоље траке за трчање (лимено), дим. 120 x 310 mm- 1 ком
4. Ситан отпад Л профили – 35 kg
5. Челично постоље, окер боје 100 x 150 mm
6. Цеви Ø 85, 10 m
7. Веш машина ГОРЕЊЕ- 2 ком
8. Телевизор САМСУНГ-1 ком
9. Цеви Ø 90, 6 m
10. Цеви Ø 60, 5 m
11. Поцинкована цев Ø 60, 5 m
12. Алу.оплата топловода 5 m
13. Стаклене кугле за расвету- 3 ком
14. Канделабер – 1 ком, 2,5 m
15. Ограда плава метална 380 x 70 cm
16. Метално степениште за базен- 1 ком
17. Метални рам 175 x 230 cm
18. Рам за кревет-1 ком
19. Пластична цев Ø200, 5 m
20. Лежаљке за базен-3 ком
21. Метална зелена ограда-1 ком
22. Метални прозори 60 x 50 cm-20 ком
23. Метална врата 190 x 65 cm- 2 ком
24. Метална врата 270 x 70 cm- 3 ком
25. Цев 40 x40, 1,5 m
26. Метални рамови за сто-2 ком
27. Собна врата иверица-1 ком
28. Стакло 4 mm, 3 квадрата

ПОЧЕТНА ЦЕНА ОТПИСАНОГ ИНВЕНТАРА: **105.636,00 РСД**, без ПДВ-а

Заинтересовани понуђачи могу разгледати отписани инвентар у дворишту Болнице, у периоду од 30.04.2018. до 06.05.2018. године, радним данима од 8,00 до 14,00 часова. Контакт маил адреса: termal.praavnasluzba@gmail.com.

Право на достављање писаних понуда имају сва физичка и правна лица (домаћа и страна) која испуњавају услове из Упутства понуђачима о достављању затворених писаних понуда за јавну продају отписаног инвентара СБ “ТЕРМАЛ” Врдник (у даљем тексту: Упутство). Документација за продају отписаног инвентара СБ “ТЕРМАЛ” Врдник (у даљем

тексту: Документација), која садржи наведено Упутство, је објављена на сајту Болнице - <http://www.termal-vrdnik.com>.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Документацију са интернет сајта Болнице (<http://www.termal-vrdnik.com>). Такође, заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију и лично у објекту Болнице-писарници, адреса: Карађорђева 6, Врдник

Инвентар се продаје у **виђеном стању и неће се примати никакве рекламације које се односе на квалитет и карактеристике истих.**

Понуда мора бити припремљена у складу са овим позивом и Упутством.

Понуде се подносе искључиво на Обрасцу понуде, у запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли се коверта онаква каква је предата није накнадно мењала. Понуде треба упутити на адресу Болнице, непосредно (на писарници) или поштом препоручено. Такође, понуде се могу доставити и непосредно пре јавног отварања понуда. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за јавну продају отписаног инвентара СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник бр ЈП 01/18– НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив (правног лица) или име и презиме (физичког лица) и седиште/адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт. Целокупан инвентар се продаје заједно и нису дозвољене понуде само за поједине делове отписаног инвентара (сматраће се неприхватљивим). Понуда мора да садржи понуђену цену у динарима без ПДВ-а и понуђену цену у динарима са ПДВ-ом.

Уз понуду обавезно се доставља документација предвиђена Упутством.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, на адресу Болнице, најкасније до 07.05.2018. године до 12:00 часова, а 07.05.2018. године у 12.45 часова ће се у просторијама Болнице, у банкет сали на адреси Карађорђева 6, Врдник извршити комисијско отварање понуда уз присуство овлашћених представника понуђача.

Овлашћени представници понуђача (правних лица) могу присуствовати отварању понуда уз писано пуномоћје за учешће у отварању понуда, које се доставља Комисији непосредно пре започињања поступка отварања понуда. Заинтересована физичка лица могу присуствовати отварању понуда уз претходну идентификацију, подношењем личног идентификационог документа Комисији.

Неблаговремено приспеле понуде (понуде које су приспеле након назначеног рока за достављање понуда) биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено и неће се узети у разматрање.

Незатворене и неприхватљиве понуде (понуде са ценом нижом од почетне продајне цене или које не испуњавају све захтеве из Упутства, са понуђеном ценом само за поједине артикле итд.) неће бити разматране, већ ће бити одбијене.

Критеријум за избор најповољније понуде за куповину целокупног отписаног инвентара је **највиша понуђена цена.**

Понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача дужан је да дође у Болницу ради потписивања Уговора о купопродаји, на позив овлашћеног лица. Преузимање инвентара ће се извршити након уплате и преноса власништва.

Уговор се мора закључити у року од 2 дана од избора најповољније понуде, а уплата цене и преузимање инвентара се морају извршити у року од 2 дана од потписивања уговора.

Порез и сви остали трошкови падају на терет купца.

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАТВОРЕНИХ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ
ПРОДАЈУ ОТПИСАНОГ ИНВЕНТАРА СБ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК И УЧЕСТВОВАЊУ У
ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ

Упутство понуђачима о достављању затворених писаних понуда за јавну продају инвентара Болнице (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтевима Болнице у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје инвентара.

Понуђач мора да испуњава све одређене услове за учешће у поступку продаје, а понуду у целини припрема и доставља у складу са Упутством. У супротном, понуда се одбија.

Понуђач доставља понуду у писаном облику, у затвореној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата и не може се накнадно мењати или допуњавати.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуде са варијантом нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда се одбија.

Понуду могу поднети сва правна и физичка лица (домаћа и страна), која испуњавају услове предвиђене овим Упутством и доставе тражене доказе.

Понуда мора да садржи понуђену цену у динарима без ПДВ-а и понуђену цену у динарима са ПДВ-ом.

Образац понуде мора бити исправно попуњен и потписан, а за правно лице и оверен печатом. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан, а за правно лице и оверен печатом, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ

- Понуђач је дужан да уплати **депозит** у износу од 10% од вредности почетне продајне цене инвентара са урачунатим ПДВ-ом. Плаћање депозита врши се уплатом на текући рачун Болнице број: посл.рн.бр.840-436667-15, Управа за трезор Рума, сврха уплате: **депозит**.

На повраћај депозита нема право понуђач који је изабран за најповољнијег понуђача, уколико не закључи уговор или не уплати купопродајну цену.

Понуђачи су у обавези да у Обрасцу понуде упишу тачан број рачуна и назив пословне банке за враћање депозита.

Понуда поред доказа о **уплати депозита** мора да садржи и остале доказе:

- за домаће правно лице – фотокопију извода из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра. У случају сумње, Болница ће затражити оригинал документа на увид. Понуђач одговара за тачност података. За страном правно лице – документ о регистрацији правног лица издат од стране надлежног органа те државе. Документација коју прилаже страном правно лице мора бити преведена и оверена од судског тумача, као и оверена од стране надлежног органа те државе, односно амбасаде те државе у Србији.
- За домаће физичко лице – фотокопију личне карте, за страном физичко лице фотокопију пасоша.

НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Образац понуде који чини саставни део овог Упутства. Понуђач доставља доказ за учешће у поступку продаје (фотокопију извода из АПР-а, копије личне карте, пасоша), са доказом о уплати депозита и попуњеним и потписаним Обрасцем понуде, за основно средство за које се даје понуда.

Понуђач, правно лице, дужан је да у Обрасцу понуде наведе: назив фирме, адресу, матични број и ПИБ, контакт особу, број телефона, е-mail адресу, понуђену цену за целокупан отписани инвентар у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, тачан број рачуна и назив банке за враћање депозита, име и презиме лица овлашћеног за заступање (директор), његов потпис и печат фирме. Болница не одговара за повраћај депозита у случају да подаци о броју рачуна и назива банке нису потпуни или тачни.

Понуђач, физичко лице, дужан је да у понуди наведе: име и презиме понуђача, адресу, матични број и број личне карте (страно физичко лице број пасоша), контакт особу, телефон, е-mail адресу, понуђену цену за целокупан отписани инвентар у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, тачан број текућег рачуна и назив банке за враћање депозита, потпис понуђача. Болница не одговара за повраћај депозита у случају да подаци о броју рачуна и назива банке нису потпуни или тачни.

Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено и неће се узети у разматрање.

Незатворене и неприхватљиве понуде неће бити разматране, већ ће бити одбијене.

Неблаговремена понуда је понуда која је приспела у Болницу по истеку датума и сата одређеног у јавном позиву као рок за подношење понуда.

Неприхватљива понуда је понуда која је благовремено предата, али која не испуњава све захтеве из Упутства, у којој нису приложени сви тражени документи или копије докумената; у којој је понуђена цена нижа од почетне продајне цене дате у јавном позиву; понуда у којој цена није наведена у динарима или сл.

Комисија ће констатовати да је поступак продаје основних средстава неуспео: ако нико није доставио понуду, ако нико од понуђача није доставио благовремену понуду; ако нико од понуђача није доставио прихватљиву понуду.

Критеријум за избор најповољније понуде за куповину инвентара је **највиша понуђена цена**.

У случају да понуђачи понуде исту цену за целокупан отписани инвентар, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок исплате цене и преузимања инвентара.

Уколико пристигне једна понуда, она ће се узети у разматрање.

Писане понуде подnose се у запечаћеној коверти на адресу: СБ „ТЕРМАЛ“ Врдик, Карађорђева 6, Врдник, непосредно (на писарници Болнице) или поштом препоручено. Понуда се може доставити до истека рока за отварање понуда.

Благовременим ће се сматрати свака понуда која доспе у писарницу Болнице најкасније до задњег дана рока за доставу понуде, до 12 часова. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за јавну продају инвентара бр ЈП 01/18– НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив (правног лица) или име и презиме (физичког лица) и седиште/адресу понуђача.

Дана 07.05.2018. године, у 12.45 часова ће се у банкет сали Болнице извршити комисијско отварање понуда уз присуство овлашћених представника понуђача.

Овлашћени представници понуђача (правних лица) могу присуствовати отварању понуда уз писано пуномоћје за учешће у отварању понуда, које се доставља Комисији непосредно пре започињања поступка отварања понуда. Заинтересована физичка лица могу

присутствовати отварању понуда уз претходну идентификацију, подношењем личног идентификационог документа Комисији.

О јавном отварању понуда сачињава се Записник који садржи податке о члановима Комисије, присутним представницима понуђача, податке из понуда, достављену документацију, датум достављања понуде, време почетка и завршетка јавног отварања. Записник о јавном отварању понуда ће бити достављен понуђачима у року од три дана од дана отварања понуда. На записник о јавном отварању понуда није дозвољено изјављивање приговора.

Рок важења понуде: минимално 30 дана од пријема понуде од стране Болнице

После завршетка јавног отварања понуда, разматрање понуда које испуњавају услове из овог Упутства и рангирање достављених понуда према наведеном критеријуму за избор најповољније понуде, Комисија за спровођење поступка продаје у року од седам дана од дана отварања понуда бира најповољнијег понуђача, о чему сачињава Обавештење и исто доставља свим понуђачима.

Са најповољнијим (изабраним) понуђачем, закључује се уговор о купопродаји отписаног инвентара (на основу Модела уговора који чини саставни део документације).

Најповољнији (изабрани) понуђач је у обавези да у року од два дана од дана закључења уговора о купопродаји уплати целокупан понуђени износ на рачун Болнице и у истом року о свом трошку преузме целокупан отписани инвентар. Уплаћени депозит ће се урачунати у уговорену цену. Уколико најповољнији (изабрани) понуђач не изврши уплату купопродајне цене за основно средство у прописаном року, губи право на повраћај депозита. У случају да најповољнији понуђач у наведеном року не изврши уплату купопродајне цене за основно средство или из неког другог разлога одустане од куповине основног средства и закључења Уговора, Комисија ће сачинити измену Обавештења о избору најповољнијег понуђача којим ће као најповољнији понуђач бити изабран следећи понуђач по рангу.

На поступак и одлуку Комисије учесник у јавној лицитацији може поднети приговор на самом усменом јавном надметању. Комисија одмах разматра приговор и доноси коначну одлуку.

Понуђач који је потписао Уговор о купопродаји и извршио финансијске обавезе према продавцу, дужан је у року од два дана од дана потписивања Уговора о купопродаји изврши пренос власништва и преузимање инвентара о свом трошку.

У случају да понуђач не изврши своју обавезу у року, Болница ће **зарачунати лежарину инвентара за сваки дан закашњења у износу од 1%** продајне вредности инвентара, са ПДВ-ом.

Болница ће вратити положени депозит сваком понуђачу, и то: понуђачима који су поднели понуде за куповину, а нису проглашени за најповољнијег понуђача, повраћај депозита се врати у року од седам радних дана од дана достављања Обавештења о избору најповољнијег понуђача, а најповољнијем понуђачу са којим је закључен Уговор повраћај депозита се урачунава у купопродајну цену.

Повраћај депозита правним и физичким лицима врши се на достављени рачун.

Учесници у надметању немају, односно губе право на повраћај уплаћеног депозита и уколико:

- не доставе комисији заједно са понудом доказ о извршеној уплати депозита;

Инвентар се продаје по виђеном стању и неће се примати никакве рекламације које се односе на квалитет и карактеристике истих.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈАВНУ ПРОДАЈУ ОТПИСАНОГ ИНВЕНТАРА СБ “ТЕРМАЛ” ВРДНИК
БРОЈ ЈП 01/18**

- Назив / име и презиме Понуђача: _____
- Седиште/адреса: _____
- Матични број и ПИБ: _____
- Број лк и ЈМБГ/број пасоша: _____
- Телефон / e-mail адреса: _____
- Контакт особа: _____
- Телефон за контакт: _____
- Број рачуна и назив банке за враћање депозита: _____

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ:

- доказ о уплаћеном депозиту (10% од вредности почетне продајне цене инвентара са урачунатим ПДВ-ом)
- *за домаће правно лице* – фотокопија извода из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра. У случају сумње, Болница ће затражити оригинал документа на увид. Понуђач одговара за тачност података. *За страно правно лице* – документ о регистрацији правног лица издат од стране надлежног органа те државе. Документација коју прилаже страно правно лице мора бити преведена и оверена од судског тумача, као и оверена од стране надлежног органа те државе, односно амбасаде те државе у Србији.
- *За домаће физичко лице* – фотокопија личне карте, *за страно физичко лице* фотокопија пасоша.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

РЕДНИ БРОЈ	ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом
<ul style="list-style-type: none"> ○ Кућиште кварцне пећи -4 ком ○ Конзола расвете -3 ком ○ Постоље траке за трчање (лимено), дим. 120 x 310 mm- 1 ком ○ Ситан отпад Л профили – 35 kg ○ Челично постоље, окер боје 100 x 150 mm ○ Цеви Ø 85, 10 m ○ Веш машина ГОРЕЊЕ- 2 ком ○ Телевизор САМСУНГ-1 ком ○ Цеви Ø 90, 6 m ○ Цеви Ø 60, 5 m ○ Поцинкована цев Ø 60, 5 m ○ Алу.оплата топловода 5 m ○ Стаклене кугле за расвету- 3 ком ○ Кандалабер – 1 ком, 2,5 m ○ Ограда плава метална 380 x 70 cm ○ Метално степениште за базен- 1 ком ○ Метални рам 175 x 230 cm ○ Рам за кревет-1 ком ○ Пластична цев Ø200, 5 m ○ Лежаљке за базен-3 ком ○ Метална зелена ограда-1 ком ○ Метални прозори 60 x 50 cm- 20 ком ○ Метална врата 190 x 65 cm- 2 ком ○ Метална врата 270 x 70 cm- 3 ком ○ Цев 40 x40, 1,5 m ○ Метални рамови за сто-2 ком ○ Собна врата иверица-1 ком ○ Стакло 4 mm, 3 квадрата 		

Напомена: Потребно је доставити збирну, јединствену цену за све артикле отписаног инвентара. Сматраће се неисправним понуде са понуђеном ценом само за поједине артикле отписаног инвентара.

*Минимални дозвољени износ почетне цене: **105.636,00** РСД, без ПДВ-а*

- Рок за закључивање Уговора о купопродаји инвентара: _____ дана од доставе Обавештења о избору најповољније понуде (максимално 2 дана)
- Рок за исплату цене, преузимања инвентара о трошку понуђача и преноса власништва над инвентаром: _____ дана од закључења Уговора о купопродаји инвентара (максимално 2 дана)
- Рок важења понуде: _____ дана (минимално 30 дана од пријема понуде од стране Болнице).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ОТПИСАНОГ ИНВЕНТАРА СБ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

Закључен између:

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК,

1. Карађорђева 6, МБ 08359415, ПИБ 101381396, посл. рн. бр. 840-436667-15 УЈП Рума, коју заступа в.д. директора др Татјана Рајовић (у даљем тексту: Продавац) и
2. _____ (у даљем тексту: Купац)

Број и датум Обавештења о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја отписаног инвентара, на основу спроведене јавне продаје путем затворених писаних понуда **број ЈП 01/18**, јавно отворених дана _____ године, а према понуди Купца заведеној под бр. _____ од _____ године код Продавца.

Инвентар који се продаје је отписан од стране Управног одбора Продавца дана 20.04.2018. године и састоји се од следећих артикала:

1. Кућиште кварцне пећи -4 ком
2. Конзола расвете -3 ком
3. Постоље траке за трчање (лимено), дим. 120 x 310 mm- 1 ком
4. Ситан отпад Л профили – 35 kg
5. Челично постоље, окер боје 100 x 150 mm
6. Цеви Ø 85, 10 m
7. Веш машина ГОРЕЊЕ- 2 ком
8. Телевизор САМСУНГ-1 ком
9. Цеви Ø 90, 6 m

10. Цеви Ø 60, 5 m
11. Поцинкована цев Ø 60, 5 m
12. Алу.оплата топловода 5 m
13. Стаклене кугле за расвету- 3 ком
14. Канделабер – 1 ком, 2,5 m
15. Ограда плава метална 380 x 70 cm
16. Метално степениште за базен- 1 ком
17. Метални рам 175 x 230 cm
18. Рам за кревет-1 ком
19. Пластична цев Ø200, 5 m
20. Лежаљке за базен-3 ком
21. Метална зелена ограда-1 ком
22. Метални прозори 60 x 50 cm-20 ком
23. Метална врата 190 x 65 cm- 2 ком
24. Метална врата 270 x 70 cm- 3 ком
25. Цев 40 x40, 1,5 m
26. Метални рамови за сто-2 ком
27. Собна врата иверица-1 ком
28. Стакло 4 mm, 3 квадрата

Члан 2.

Продавац продаје отписани инвентар из члана 1. овог уговора, на основу понуде бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора, за купопродајну цену од _____ динара без пореза на додатну вредност.

Порез на додатну вредност износи _____ динара, тако да укупна купопродајна цена износи _____ динара.

Члан 3.

Купац се обавезује да купопродајну цену из члана 2. овог Уговора уплати на рачун Продавца посл.рн.бр.840-436667-15 Управа за трезор Рума, у року од 2 дана од дана закључења овог Уговора, као и да у истом року изврши преузимање и пренос власништва над отписаним инвентаром који је предмет овог уговора.

Ако Купац, у року из претходног става овог члана Уговора не изврши уплату купопродајне цене, дефинитивно губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 4.

Купац се обавезује да инвентар из члана 1. овог Уговора са одговарајућим исправама и у складу са позитивним прописима преузме најкасније у року од 2 дана од дана закључења овог Уговора и исплате цене, о свом трошку.

У случају да Купац не изврши преузимање у року из претходног става овог члана Уговора, Продавац ће зарачунавати лежарину инвентара за сваки дан закашњења у износу од 1% уговорене продајне вредности отписаног инвентара, са ПДВ-ом.

Купац инвентар купује у виђеном стању, без права на било какву рекламацију.

Члан 5.

О извршеној примопредаји инвентара из члана 1. Овог Уговора сачињава се Записник о примопредаји, у два примерка који потписују овлашћени представници Продавца и Купца.

Члан 6.

За све што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, осталих релевантних прописа које регулишу ову материју и инетрни акти продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме решавају споразумно, а у супротном исти ће се решити пред надлежним судом.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, од којих 2 задржава Продавац, а 2 примерка задржава Купац.

Купац

за Продавца

др Татјана Рајовић