



БАЊА ВРДНИК  
**Термал**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“  
Број 1262  
30.6.2020 год  
ВРДНИК

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"  
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6  
Тел/факс: 022/465-887, 465-087  
termal@ptt.rs  
www.termal-vrdnik.com

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019), člana 81. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Službeni glasnik RS", br. 89/2019), člana 19. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Termal" Vrdnik, Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli SB „TERMAL“ Vrdnik broj 541 od 28.02.2020. godine, Strategije upravljanja finansijskim i drugim rizicima SB „TERMAL“ Vrdnik broj 539 od 28.02.2020. godine, člana 21. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Termal" Vrdnik i Poslovnika o radu Upravnog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Termal“ Vrdnik, Upravni odbor Bolnice na **27. sednici održanoj elektronskim putem u UTORAK, dana 30.06.2020. godine** donosi

### ODLUKU O USVAJANJU PROCESA NABAVKE I IZDAVANJA MESEČNOG TREBOVANJA PO ODELJENJIMA BOLNICE

Образац мапе пословних процеса

KORISNIK	SKLADIŠTENJE I IZDAVANJE MESEČNOG TREBOVANJA	ŠIFRA POSTUPKA 7.
		Verzija 1.
NOSILAC PROCESA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Magacioner;</li><li>• Rukovodioci org. jedinica;</li><li>• Odsek javne nabavke;</li><li>• Odeljenje pravnih, kadrovskih, opštih i finansijsko – računovodstvenih poslova;</li></ul>	

NAZIV POSTUPKA
Nabavka i izdavanje mesečnog trebovanja po odeljenjima Bolnice

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Održavanje higijene i čistoće Bolnice, te normalno funkcionisanje nezdravstvenih organizacionih jedinica.

PODRUČJE PRIMENE
Postupak se primenjuje u magacinu tehničkog, potrošnog i kancelarijskog materijala

DRUGA DOKUMENTACIJA



БАЊА ВРДНИК  
**Термал**

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"  
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6  
Тел/факс: 022/465-887,465-087  
termal@ptt.rs  
www.termal-vrdnik.com

Izdavanje zahteva prema Odseku javne nabavke i otpremnica odeljenjima za svu robu, te knjiženje istog kroz materijalno knjigovodstvo

#### ODGOVORNOSTI I OVLAŠĆENJA

Magacioner je odgovoran da svako odeljenje dobije ono što mu je potrebno za normalno funkcionisanje kroz tekući mesec.

Svaka roba koja uđe u magacin mora se proknjižiti istog meseca ili najkasnije do 10-og sledećeg meseca.

Svskog meseca je neophodan popis robe.

#### ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

- Zakon o budžetskom sistemu;
- Uredba o budžetskom računovodstvu;
- Pravilnik o organizaciji računovodstva i računovodstvenim politikama Bolnice
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik UO  
SB „TERMAL“ Vrdnik

  
Stevan Debeljački

	<i>Ime i prezime</i>	<i>radno mesto</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Izradio</i>	<i>Miljana Kružević</i>	<i>Diplomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove</i>	<i>12.06.2020. godine</i>	
<i>Kontrolisao</i>	<i>Milan Nastasijević</i>	<i>Rukovodilac poslova javnih nabavki</i>	<i>16.06.2020. godine</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dragan Kosovac</i>	<i>Rukovodilac pravnih, kadrovskih, opštih i finansijsko – računovodstvenih poslova</i>	<i>23.06.2020. godine</i>	