БАЊА ВРДНИК
термал

Специјална болница за рехабилитацију "Термал
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

Број 1570
10.8.2020

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019), члана 81. Закона о буџетском систему ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Službeni glasnik RS", br. 89/2019), члана 19. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Termal" Vrdnik, Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli SB „TERMAL" Vrdnik broj 541 od 28.02.2020. godine, Strategije upravljanja finansijskim i drugim rizicima SB „TERMAL" Vrdnik broj 539 od 28.02.2020. godine, члана 21. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Termal" Vrdnik i Poslovnika o radu Upravnog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Termal" Vrdnik, Upravni odbor Bolnice na **28**. sednici održanoj **elektronskim putem u ponedeljak, dana 10.08.2020. godine,** donosi

## ODLUKU O USVAJANJU PROCESA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

### Obrazac mapa poslovnih procesa

| KORISNIK | MAPA PROCESA | ŠIFRA PROCESA 12. |
|---|---|---|
| | | Verzija 1 |

| NOSILAC PROCESA | Rukovodilac odseka javnih nabavki i šef tehničkog održavanja – koordinator održavanja |
|---|---|

| NAZIV PROCESA |
|---|
| **Investiciono i tekuće održavanje** |

| CILJ PROCESA |
|---|
| Osiguravanje uslova za funkcionisanje redovne delatnosti. |

| GLAVNI RIZICI |
|---|
| Nepravovremeno, nekvalitetno održavanje i nestručno rukovanje, nastanak većih kvarova i oštećenja na medicinskoj i nemedicinskoj opremi, nepokretnostima itd. što može uzrokovati nemogućnost obavljanja osnovne delatnosti i povećanje troškova |

| OPIS PROCESA |
|---|
| ULAZ: Zahtev za investicionim i tekućim održavanjem<br><br>AKTIVNOSTI: Godišnje planiranje održavanja po vrstama redovno –preventivno nakon |

Специјална болница за рехабилитацију "Термал
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

| |
|---|
| garantnog perioda (godišnje servisiranje medicinske i nemedicinske opreme, informatičke opreme, nepokretnosti, elektroinstalacija, liftova, rashladnih uređaja, voznog parka itd.), planiranje iznosa i izvora finansiranja, sprovođenje postupka javne nabavke, izbor izvođača, sklapanje ugovora o godišnjem održavanju, praćenje i kontrola izvršavanja održavanja prema ugovoru, prikupljanje ponuda, izbor najpovoljnije ponude, izdavanje narudžbe, kontrola izvršenja i sl.<br><br>IZLAZ: uspešno obavljeno održavanje, popravke kvarova,.. |

| **RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA** |
|---|
| Radnici odseka javne nabavke, odseka tehničkog održavanja, odeljenje zaduženo za pravne i finansijske poslove |

**Vertikalni prikaz opisa poslovnog procesa**

| **KORISNIK** | **POSTUPAK** | **ŠIFRA POSTUPKA 12.** |
|---|---|---|
| | | Verzija 1. |

| | |
|---|---|
| **NOSILAC PROCESA** | Rukovodilac odseka javnih nabavki i šef tehničkog održavanja – koordinator održavanja |

| **NAZIV POSTUPKA** |
|---|
| **Investiciono i tekuće održavanje** |

| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
|---|
| Otklanjanje vanrednih kvarova i oštećenja u svrhu osiguranja redovne delatnosti |

| **PODRUČJE PRIMENE** |
|---|
| Popravke medicinske i nemedicinske opreme, informatičke opreme, održavanje građevina, instalacija, medicinskih plinova, liftova, rashladnih uređaja, voznog parka |

| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
|---|

Специјална болница за рехабилитацију "Термал
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

| |
|---|
| Uputstva o radu sa medicinskom i nemedicinskom opremom,<br>Zapisnik o uviđaju nakon nastanka kvara, planiran |

| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠĆENJA** |
|---|
| Zaposleni zaduženi za rad na opremi |

БАЊА ВРДНИК
Термал

Специјална болница за рехабилитацију "Термал
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

| DIJAGRAM TOKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | PROPRATNI DOKUMENTI |
|---|---|---|---|---|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| IZRADA PLANOVA | Izrada planova za tekuće i investiciono redovno održavanje na osnovu očekivanog zaključenja ugovora o održavanju (sadržaj i vrednost), godišnjeg servisiranja medicinske i nemedicinske opreme, instalacija, građevinskih objekata, nakon garantnog roka. | Odsek javne nabavke i odeljenje tehničkog održavanja | Septembar mesec tekuće za narednu godinu | Plan investicionog održavanja |
| POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE | Na osnovu Plana javnih nabavki usvojenog od strane UO, direktor pokreće postupak javne nabavke za potrebe jednogodišnjeg održavanja | Direktor Bolnice | Septembar mesec tekuće za narednu godinu | Odluka o pokretanju postupka javne nabavke |
| POSTUPAK JAVNE NABAVKE | Sprovođenje postupka javne nabavke. Izbor servisera, ovlašćenog servisera i izvođača za jednogodišnje održavanje za svaki predmet odvojeno, sklapanje ugovora | Odsek javne nabavke | Oktobar mesec tekuće za narednu godinu | Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem |
| PRAĆENJE I PRIJAVE KVAROVA | Praćenje izvršavanja ugovora o jednogodišnjem servisiranju opreme, vrednosno i sadržajno (preventivni obilasci nekoliko puta godišnje, zamena delova, popravke kvarova koje su obuhvaćene | Odsek javne nabavke i odeljenje tehničkog održavanja | 01. decembar tekuće do 01. decembra naredne godine | |

Специјална болница за рехабилитацију "Термал
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PROVERA | jednogodišnjim Ugovorima)<br><br>Poziv iz Ustanove o kvaru opreme | Odsek javne nabavke i odeljenje tehničkog održavanja | 01. decembar tekuće do 01. decembra naredne godine | Ugovor sa najpovoljnijm ponuđačem |
| POZIV SERVISERA | Kontrola da li je popravka pokrivena garancijom proizvođača ili jednogodišnjim ugovorom o održavanju | | | |
| EVIDENCIJA I PRAĆENJE TROŠKOVA | | | | Servisna knjižica |
| PLAĆANJE PO UGOVORU | Ako je pokriveno Ugovorom, poziva se ugovoreni serviser i obavlja se popravka | | | |
| | Evidentira se i prati utrošak po uređaju | Odsek javne nabavke i odeljenje tehničkog održavanja | | |
| | Plaćanje mesečnih rata održavanja po ugovoru | | | |
| | Redovno održavanje koje obavlja odeljenje tehničkog održavanja | | | |
| KONTROLA | Vođenje evidencije potrošnje materijala za potrebe odeljenja tehničkog održavanja i nabavka potrošnog materijala dogovorenog ugovorom | | | Knjiga evidencije za potrošnju materijala |
| | Kontrola vremenskog trajanja ugovora, kako bi se na vreme preduzele mere za sklapanje novih ugovora | | | |

БАЊА ВРДНИК
термал

Специјална болница за рехабилитацију "Термал
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik UO
SB „TERMAL" Vrdnik

Stevan Debeljački

| | *Ime i prezime* | *radno mesto* | *Datum* | *Potpis* |
|---|---|---|---|---|
| *Izradio* | *Miljana Kružević* | *Dilomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove* | *12.06.2020. godine* | |
| *Kontrolisao* | *Milan Nastasijević* | *Rukovodilac poslova javnih nabavki* | *16.06.2020. godine* | |
| *Odobrio* | *Dragan Kosovac* | *Rukovodilac pravnih, kadrovskih, opštih i finansijsko – računovodstvenih poslova* | *23.06.2020. godine* | |