

Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник  
Ул. Карађорђева бр. 6  
22408 Врдник  
Број: **3099/2018**  
Датум: **07.12.2018. године**  
ЈНМВ 08/2018 – 1.1.5

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – Средства за одржавање базена  
( 24960000 – Разни хемијски производи )

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 08/2018-1.1.5

децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3013/2018 од 28.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 3014/2018 од 28.11.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара – Средства за одржавање базена  
ЈНМВ 08/2018-1.1.5

(ОРН: 24960000 – разни хемијски производи)

#### Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
	Образац 1 – Образац понуде	13.
	Образац 2 – Образац структуре цене	18.
	Образац 3 – Образац трошкова припрема понуде	20.
	Образац 4 – Образац изјаве о независној понуди	21.
	Образац 5 – Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75.	22.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24.
VII	Модел уговора	34.

Конкурсна документација садржи 39 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник;

Адреса: Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник;

Врста делатности: 8610 - Здравствена делатност;

Лице овлашћено за потписивање уговора: в.д. директор др Татјана Рајовић;

Интернет страница наручиоца: <http://www.termal-vrdnik.com/banja/>

2. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 08/2018-.1.1.5 су добра – Средства за одржавање базена.

4. **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана или до износа планираних средстава за ту намену.

5. **Контакт (лице или служба):**

Лице за контакт : Милан Настасијевић, дипл. правник

Е-мејл: termal.pravnasluzba@gmail.com

---

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:**  
Јавна набавка добара – Средства за одржавање базена ЈНМВ 08/2018-1.1.5  
Назив и ознака из општег речника набавке: (24960000 – разни хемијски производи).
2. **Партије**  
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА.

### **Напомена:**

Понуђач је дужан да унесе захтеване податке у празне колоне.

Средства за одржавање хигијене морају се испоручивати само у паковању и амбалжи која омогућава употребу и штити квалитет средстава.

Захтеви наручиоца у погледу рока употребе:

Рок употребе, за сва наведена добра, не сме да буде краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара код наручиоца за добра која имају одређен рок за који се морају употребити.

**Напомена:** У празна поља потребно је уписати тражене податке, уколико понуђач не попуни тражена поља његова понуда ће бити одбијена.

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Јединица мере	Оквирна количина	Назив производа	Произвођач
1.	NaOCl – Течни хлор. Бистра зелена – жута течност карактеристичног мириса, (садржи мин 140гр./л натријум хипохлорита) за избељивање и хлорисање воде, паковање 25/1 кг.	кг.	13.000		
2.	Алгицид – средство за сузбијање алги и дезинфекцију воде у базенима.	кг.	1.000		
3.	Плави камен - Бакар (II) сулфат, CuSO4, паковање 25/1 кг.	кг.	300		

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које	

<p>произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
--	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ</u>	<u>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</u>
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>✓ Да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно.</p>	<p><b>Потврда о ликвидности</b>, издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>✓ Да Понуђач има у свом власништву, закупу или лизингу минимално једно доставно возило, које испуњава техничке услове за достављање добара која су предмет набавке.</p>	<p><b>Очитане важеће саобраћајне дозволе</b> са читача и одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитаних важећих саобраћајних дозвола, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сагласност лизинг куће уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).</p>

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопија потврде о пријави на РФПИО или централни регистар обавезног социјалног осигурања (копија образаца М) или фотокопија уговора раду, делу, привременим и повременим пословима, који датирају пре датума објављивања позива за подношење понуда.
4.	ОСТАЛИ УСЛОВИ	<p>Решење Агенције за хемикалије или надлежног Министарства о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.</p> <p>Сигурносни лист за материјал (МСДС)</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају



---

заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови се испуњавају на начин како је то прописано у табеларном приказу који се односи на додатне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ .

Наручилац ће након прегледа и оцене понуда, одбити све неприхватљиве понуде, а прихватљиве понуде ће се рангирати применом наведеног критеријума.

За потребе рангирања понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност. Укупно понуђена цена представља збир оквирних количина и понуђених цена која служи само за упоређивање понуда. Реализација уговора ће се вршити према понуђеним јединичним ценама (које су фиксне до краја реализације уговора) и стварно утрошеним количинама, с тим да укупна вредност уговора не може прећи процењену вредност јавне набавке, која ће бити објављена на отварању понуда.

Цена у понуди мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се узимати у разматрање.

**2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се извршити извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, којис у исте величине и боје, а које ће у присуству понуђача бити убачене у идентичне коверте, те ће сте ставити у кутију одакле ће извући само једну коверту, о чему ће бити састављен записник.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за **Јавну набавку добара – Средства за одржавање базена, ЈН број ЈНМВ 08/2018-1.1.5**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

--	--

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

<b>1)</b>	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<b>2)</b>	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<b>2)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – ХЕМИЈА И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке:	
Место и начин испоруке:	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	NaOCl – Течни хлор. Бистра зелена – жута течност карактеристичног мириса, (садржи мин 140гр./л натријум хипохлорита) за избељивање и хлорисање воде, паковање 25/1 кг.	кг.	13.000						
2.	Алгицид – средство за сузбијање алги и дезинфекцију воде у базенима	кг.	1.000						
3.	Плави камен - Бакар (II) сулфат, CuSO4, паковање 25/1 кг.	кг.	300						
<b>УКУПНО:</b>									

- 
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
  - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 4.)
  - у колону 7. уписати колико износи стопа ПДВ-а у %,
  - у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цену без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са стопом ПДВ-а (наведено у колони 7.)
  - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведено у колони 8.) са оквирним количинама (наведено у колони 4.),
  - у колону 10. уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Место и датум:

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**(ОБРАЗАЦ 3)**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА:</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **Јавне набавке добара – Средства за одржавање базена, ЈНМВ 08/2018-1.1.5**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **Јавне набавке добара – Средства за одржавање базена, број ЈН: ЈНМВ 08/2018-1.1.5** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку **Јавне набавке добара – Средства за одржавање базена, број ЈН: ЈНМВ 08/2018-1.1.5**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Средства за одржавање базена, ЈНМВ 08/2018-1.1.5 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда је **БЛАГОВРЕМЕНА** ако је примљена од стране наручиоца до **17.12.2018.** године у **12.00 часова**, након чега ће се приступити јавном отварању пристиглих понуда. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се **НЕБЛАГОВРЕМЕНОМ**, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварању благовремено пристиглих понуда ће се приступити дана **17.12.2018. године** са почетком у **13.00 часова** у просторијама наручиоца – „Банкет сала“ Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ у Врднику, ул. Карађорђева бр. 6, Врдник. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.



Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку отварања понуда морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда. Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда обавезно мора да садржи следеће податке: назив, пословно име понуђача, седиште, адресу за пријем поште, Е-пошту, матични број и ПИБ.

У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која могу да присуствују отварању понуда. О поступку јавног отварања сачиниће се записник о отварању понуда, којег потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – Средства за одржавање базена, ЈНМВ 08/2018-1.1.5 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – Средства за одржавање базена, ЈНМВ 08/2018-1.1.5 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за за јавну набавку добара – Средства за одржавање базена, ЈНМВ 08/2018-1.1.5 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – Средства за одржавање базена, ЈНМВ 08/2018-1.1.5 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у **року од 45** дана од дана пријема исправне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

---

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку специфицираних добара у Захтеву за испоруку у року од **максимално 3 дана** од дана пријема писаног захтева. Захтев се доставља путем имејла на адресу Испоручиоца од стране Наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

**Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдни, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра, трошкови транспорта, повезивање апарата и његово пуштање у рад, као и обука лица за рад на апарату и сви остали зависни трошкови Добављача.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси менице.

---

### **11.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу попуњену на прописан начин са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, које се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, попуњено и потписано од стране лица које је овлашћено за заступање оригиналним потписом, не факсимилом.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом, не факсимилом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и ОП образац – оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци или не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року.

### **11.2 Меница за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да заједно са потписаним уговором достави Наручиоцу бланко соло меницу попуњену на прописан начин са меничним овлашћењем за добро извршење посла, које се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, попуњено и потписано од стране лица које је овлашћено за заступање оригиналним потписом, не факсимилом.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом, не факсимилом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и ОП образац – оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

---

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на адресу: **termal.pravnasluzba@gmail.com**, *односно путем факса на телефон 022/465-887* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 07/2018-1.1.3**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [termal.pravnasluzba@gmail.com](mailto:termal.pravnasluzba@gmail.com), факсом на број 022/465-887 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник; јавна набавка ЈНМВ 1/2018 – 1.1.13.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



---

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достаљен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, модел уговора попуњава овлашћени представник из групе понуђача. У случају подношења понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације и Понуђач га попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

### МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са Извештајем комисије за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године и Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године закључује се следећи

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - Средства за одржавање базена -

између:

1. **Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“**, са седиштем у Врднику, улица Карађорђева бр. 6, МБ: 08359415, ПИБ: 101381396, број рачуна: 840-436667-15, код Министарства финансија – Управе за трезор Рума, коју заступа в.д. директора др Татјана Рајовић (у даљем тексту Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, коју/кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Испоручилац).

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – Хемија и средства за одржавање хигијене, ЈНМВ 07/2018-1.1.3;
- Да је Испоручилац доставио Понуду \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора;
- Да је Наручилац на основу Понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог уговора;
- Да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке (опционо);
- Да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има, навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

**Предмет Уговора:**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Средства за одржавање базена (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Техничким спецификацијама (Прилог 1 овог уговора).

**Цена:**

Члан 2.

Испоручилац ће вршити испоруку добара из члана 1. овог Уговора по јединичним ценама из Обрасца структура цене који чини саставни део овог уговора. Јединичне цене су исказане без ПДВ-а и не могу се мењати навише до краја уговореног рока.

Јединичном ценом овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у објекту Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник.

---

Конечна вредност уговора утврдиће се на основу стварно испоручених количина добара и јединичних цена из Обрасца структуре цена, с тим да максимална вредност уговора у реализацији не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара (*износ процењене вредности Наручилац саопштава Понуђачима приликом отварања понуда*).

Наручилац и испоручилац су сагласни да Наручилац може повећати уговорени обим набавке највише до 5% вредности уговора, уколико се за тим укаже потреба, што ће регулисати анексом овог уговора.

### **Место и начин испоруке**

#### Члан 3.

Испоручилац ће отпрему и транспорт добара организовати у свем у складу са достављеним Захтевом за испоруку Наручиоца ( у даљем тексту: Захтев). Испоручилац је у обавези да истовремено испоручи сва, у захтеву наведена добра, на место испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку специфицираних добара из Захтева у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Захтева од Наручиоца. (Попуњава Понуђач).

Наручилац, према својим потребама, Захтевом одређује врсту и количину појединих добара и место испоруке.

#### Члан 4.

Испоручилац је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи у амбалажи којом ће се спречити оштећење или погоршање квалитета у току транспорта и омогућити једноставан истовар и исправна идентификација. На амбалажи мора бити видно истакнута декларација на српском језику.

Испоручилац је обавезан да приликом испоруке опасних материјала (хемикалија), као и добара у којима се опасне материје налазе, достави безбедносне листе (Safety data sheet), на српском језику за све опасне материје које испоручује или које се налазе у опреми. Уколико је нека листа оригинално издата на било ком другом језику, Испоручилац је у обавези да за такав документ приложи превод на српски, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **Уговорна казна**

#### Члан 5.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку о уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после уговореног рока испоруке. Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорне цене врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна, на основу исправно издатог рачуна на вредност укупно испоручених добара по сваком Захтеву Наручиоца и записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Финансијским планом Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник за 2018. годину. Наручивање добара која су предмет овог уговора и плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

Наручивање добара која су предмет овог уговора и плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Финансијске гаранције**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да уз потписан уговор Наручиоцу достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% уговорене вредности из члана 2. став 3. овог уговора на име гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање, које има депонован потпис у банци у којој Испоручилац има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се по испоруци добара на месту предаје одређеном у Захтеву.

Рок употребе за сва неведена добра из техничке спецификације не може бити мањи од 12 месеци од датума испоруке.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће најкасније у року од једног дана испоручити додатне количине добара, које није испоручио према Захтеву, односно уколико је то у могућности одмах ће приступити отклањању евентуалних недостатака у испоруци.

Испоручилац се обавезује да квалитет испоручених добара буде у свему према поднетој понуди.

#### Рекламација

##### Члан 10.

Видљиви недостаци биће констатовани одмах током квантитативног и квалитативног пријема. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

Испоручилац се обавезује да по рекламацији Наручиоца, а у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације Наручиоца, односно да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

#### Виша сила

##### Члан 11.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу се не може позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

### **Остале одредбе**

#### Члан 12.

За сва остала питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

#### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и важи годину дана од потписивања, односно до утрошака средстава предвиђених у плану јавних набавки СБ „Термал“ Врдник за 2018. годину (процењене вредности).

Уговор се може раскинути Споразумом уговорних страна, односно обавештењем о једностраном раскиду које мора бити упућено писменим путем са тачно назначеним објективним разлозима за отказ уговора који утичу на испуњење уговора и отказним роком који не може бити краћи од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

#### Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Испоручилац, а 3 (три) задржава Наручилац.

Уговорне стране:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:  
СБ „Термал“ Врдник

в.д. директора др Татјана Рајовић