



БАЊА ВРДНИК
Термал

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник
ул. Карађорђева бр. 6
22408 Врдник
Број: 3224/2018
Датум: 21.12.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВЕ
ЈНОП 09/2018-1.1.15

ПРЕДМЕТ: ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА

Врдник, децембар 2018. године

Конкурсна документација за ЈНОП 09/2018 – 1.1.15 – Хипербарична комора

Страница 1 од 33

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 09/2018-1.1.15 бр.3201/2018 од 18.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП 09/2018-1.1.15 бр. 32302/2018 од 18.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке – ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА

ЈНОП 09/2018-1.1.15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	20.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

Конкурсна документација садржи 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник

Седиште наручиоца: ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник

Матични број наручиоца: 08359415

ПИБ наручиоца: 101381396

Шифра делатности: 8610

Врста наручиоца: Здравствена установа чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина

Интернет страница наручиоца: <http://www.termal-vrdnik.com/banja/>

Мејл адреса: termal@ptt.rs

Телефон и факс: 022/465-887, 465-087.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10, 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. Гласник РС" бр. 31/93);
- Технички прописи везани за предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС" бр. 29/13. и 31/13)
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 09/2018-1.1.15

Набавка добара – **Хипербаричне коморе**

Назив и ознака из општег речника набавке: 33157500 – Хипербарична комора.

Опис предмета јавне набавке садржан је у делу II врста, техничке карактеристике.

4. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- ❖ Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs),
- ❖ Интернет страници наручиоца (<http://www.termal-vrdnik.com/banja/>),
- ❖ Адреси наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, сваког радног дана у периоду од 08.00 - 15.00 часова у канцеларији правне службе.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

8. Процењена вредност:

Процењена вредност јавне набавке износи **2.215.000,00 динара (без ПДВ-а)**.

Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, број конта 512500– Медицинска и лабораторијска опрема. Средства су обезбеђена по основу уговора о донацији бр. 3058/2018 од 04.12.2018. године.

9. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Милан Настасијевић – персонално правни референт,

мејл: termal.pravnasluzba@gmail.com,

Телефон и факс: 022/465-887, 465-087,

у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним данима.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА			
Ред.бр. ставке	Минималне техничке карактеристике:	ИСПУЊАВА: ДА/НЕ	Коментар
1.	ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА – ТИП „МЕКИ“: -вишемесна комора -притисак унутар коморе мин. 1,1 АТМ, а макс. 1,3 АТМ -димензије макс. 220x90цм -мобилна, померљива, на покретном постољу -концентратор кисеоника - запремине мин. 5лит/мин, мин. 220V, 50Hz -компресор са дуалним филтером за ваздух, запремине мин. 85лит/мин, мин 220V, 50Hz -у целој комори се налази увећана концентрација кисеоника -без депоа кисеоника		

НАПОМЕНА: Поље “Испуњава:Да/НЕ” потенцијални понуђач испуњава са ДА или НЕ, у поље “Коментар” потенцијални понуђач је дужан да наведе тачно место где се налази тражена техничка карактеристика из спецификације Наручиоца у брошури, каталогу или другом документу који ће му послужити за доказивање техничких карактеристика уређаја.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>РЕШЕЊЕ о дозволи за обављење прометом на велико медицинских средстава које издаје Министарство здравља Републике Србије.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (Министарства здравља) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

1.) Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет.

- ✓ Да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно.

2.) Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет.

- ✓ Да је Понуђач овлашћен од стране произвођача предметне опреме да на територији Републике Србије врши сервисирање опреме, као и да има најмање 1 (једно) стручно лице за сервисирање коморе, у сталном радном односу или ангажованог на одређено време по уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима или било ком другом основу у моменту пре објављивања позива за подношење понуда.

3.) Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – технички капацитет.

- ✓ Да Понуђач има у свом власништву, закупу или лизингу минимално једно возило, које испуњава техничке услове који су неопходни за превоз коморе.

4.) Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – други додатни услови.

- ✓ Да је уређај регистрован у АЛИМС-у (Агенцији за лекове и медицинска средства).
- ✓ Да достави каталог или оригиналну проспектну документацију, техничку спецификацију понуђених добара, упутство за употребу са детаљним карактеристикама предмета јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **важећег решења Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности**, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **За финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен код **додатних услова**

✓ **Доказ:** Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2) **За кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен код **додатних услова**

✓ **Доказ:** Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је овлашћен од стране произвођача предметне опреме да на територији Републике Србије врши сервисирање опреме, као и да поседује најмање једно стручно лице за сервисирање коморе која је предмет јавне набавке.

3) **За технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен код **додатних услова**

✓ **Доказ:** Фотокопије саобраћајне дозволе или извод из саобраћајне дозволе (очитана саобраћајна дозвола) регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија уговора о лизингу или фотокопија уговора о поседовању возила по другом правном основу.

4) **За друге додатне услове**, услов под редним бројем 4. наведен код **додатних услова**

✓ **Доказ:** Фотокопија важећег решења Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) за стављање у промет производа који је предмет јавне набавке, са роком важења 30 дана дуже од дана отварања понуда. У случају да решење АЛИМС-а не гласи на име понуђача, потребно је доставити писмо о ауторизацији издато од стране произвођача или други доказ који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

Уколико предмет јавне набавке не подлеже регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије, односно не подлеже регистрацији у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Службени гласник Републике Србије, број 30/2010 и 107/2012), понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на сопственом меморандуму или доказ издат од Агенције за лекове и медицинска средства да предмет набавке не подлеже регистрацији.

✓ **Доказ:**

1. За понуђено добро потребно је доставити оригинални каталог произвођача или извод из оригиналног каталога, који мора да садржи слику добра, техничке карактеристике и каталожки број из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву наручиоца.

2. Уколико у приложеном доказу (наведеним под 1) нема свих тражених карактеристика, уз исти треба доставити и оригиналну проспектну документацију или техничку спецификацију понуђеног добра (technicaldatasheet). Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика које се не могу брисати или додатно мењати, односно мењати додатним подацима. Уколико се ови докази могу наћи на

званичном сајту инопроизвођача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта - доказа којима се потврђује тражене техничке карактеристике -упутство за употребу које је достављено АЛИМС-у приликом уписа у Регистар медицинских средстава (само делови којима се потврђују тражене техничке карактеристике). Само за ставке које нису садржане у горе поменутиим документима који ће послужити за доказивање техничких карактеристика потенцијални понуђачи могу доставити изјаву произвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом Наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу краћег рока испоруке.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, ЈН број ЈНОП 09/2018-1.1.15**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНОП 09/2018- 1.1.15 – ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке(максимално 90 дана од дана закључења уговора):	
Гарантни период (минимално 24 месеца од дана инсталације и пуштања у рад):	
Место и начин испоруке:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
-

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА:	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА - ЈНОП 09/2018-1.1.15.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, број ЈН: ЈНОП 09/2018-1.1.15** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, број ЈН: ЈНОП 09/2018-1.1.15**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР
о набавци Хипербаричне коморе

Закључен између:

1. **Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“**, са седиштем у Врднику, улица Карађорђева бр. 6, МБ: 08359415, ПИБ: 101381396, број рачуна: .840-436667-15, код Министарства финансија – Управе за трезор Рума, коју заступа в.д. директора др Татјана Рајовић (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ код _____, коју/кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. године.

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – **Хипербаричне коморе**, следећих техничких карактеристика _____ (попуњава Наручилац), а све у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна цена добра које је предмет овог уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), ПДВ износи _____ динара (словима: _____), док укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

У цену је урачуната цена добра, трошкови транспорта, повезивање апарата и његово пуштање у рад, као и обука лица за рад на апарату и сви остали зависни трошкови Добављача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Добављач ће испоруку Медицинске опреме и апарата и пуштање у рад извршити најкасније у року до _____ (не дужем од 90 дана) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр.6, 22408 Врдник.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање 50% авансно у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а остатак од 50% најкасније у року од 7 дана од дана пријема исправне фактуре и испоруке и инсталације предметне опреме, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Средства за извршење уговора су предвиђена Финансијским планом Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, број конта 512500 – Медицинска и лабораторијска опрема. Средства су обезбеђена по основу уговора о донацији бр. 3058/2018 од 04.12.2018. године.

Обавезе по овом уговору које доспевају у 2019. години биће вршене највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2019. години.

Члан 6.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема на Одељење за специјалистичко – консултативне прегледе и дијагностичку обраду Наручиоца у присуству представника Добављача и Наручиоца, на основу достављене спецификације и отпремнице.

Члан 7.

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра, као и уверењима о квалитету и атестима истог.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 2. овог уговора, достави Наручиоцу уверења о квалитету и атесте који се односе на предметно добро.

Квалитативни пријем ће се извршити после извршеног пуштања у рад апарата, уз присуство представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити Записник, којим ће се констатовати да је апарат у пуном функционалном стању.

Записник о квалитативном пријему сачиниће се на обрасцу Наручиоца и представља доказ о извршеном квалитативном пријему.

Добављач се обавезује да после испоруке, уградње и пуштања у рад добра, које је предмет овог уговора, Наручиоцу преда потписан и оверен оригинални гарантни лист, као и сву другу пратећу документацију.

Члан 8.

Евентуална одступања у односу на пакинг листу или други документ који Добављач доставља приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Добављач је обавезан да добра која имају видљиве недостатке замени у разумном року од 30 дана од дана испоруке.

Члан 9.

У случају када се у току нормалног функционисања добра, које је предмет овог уговора, покаже да добро има неки недостатак, односно скривену ману која се није могла открити уобичајеним прегледом приликом испоруке добра, Наручилац ће о том недостатку, односно скривеној мани обавестити Добављача у року од осам дана од дана када је недостатак откривен, у виду писмене рекламације.

Добављач је дужан да недостатак, односно скривену ману отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

У случају да не може да отклони недостатак, односно скривену ману добра, које је предмет овог уговора, у року из става 2. овог члана, Добављач је дужан је да испоручи, угради и пусти у рад ново добро у року од два месеца од истека рока за отклањање недостатка.

Члан 10.

Уколико Добављач не испуни своју уговорну обавезу на начин и у року из члана 4. овог уговора обавезан је да испоруку изврши набавком добара одговарајућег квалитета, од онога који таква добра поседује, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Добављача.

Наручилац неће извршити пријем добара која су предмет овог уговора, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, запрљаност, несаобразност итд.).

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своју уговорну обавезу у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупне цене са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне цене са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора.

Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, а при том није могуће умањити рачун за износ уговорне казне, Наручилац ће без сагласности и претходног обавештавања Добављача депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднети на наплату Банци.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, у висини од **10%** од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за испоруку са уградњом и пуштањем у рад.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Добављача.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде уколико понуђач не изврши обавезе које проистекну из овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 13.

Добављач се обавезује да најкасније приликом испоруке добра, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења добара, који су предмет овог уговора, у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Добављача. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке Добављача и потписана од стране законског заступника Добављача.

Члан 14.

Гарантни рок за добро које је предмет овог уговора је _____ (не може бити краћи од 24 месеци) месеци од сачињавања Записника о квалитативном пријему.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој добра које је предмет овог уговора дуже од 15 (петнаест) дана, Добављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада апарата. Застој – престанак рада добра које је предмет овог уговора обухвата период од пријема писмене рекламације Наручиоца до завођења Записника којим је констатовано да је добро доведено у исправно стање, а потписаног од стране представника Добављача и комисије Наручиоца.

За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок за тај резервни део – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на Добављача), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Члан 15.

Одржавање и сервисирање добара која су предмет овог уговора, искључиво ће се обављати од стране стручног сервисера кога одреди Добављач.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за добра која су предмет овог уговора, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање добара која су предмет овог уговора 347 дана у току једне календарске године, за време трајања гарантног рока.

Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње, о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испорученог апарата у складу са упутствима и препорукама произвођача, као и да о свом

трошку обезбеди све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за апарат из члана 2. овог уговора, у року од максимум 24 часа од момента пријаве кvara од стране Наручиоца, као и приступање дијагностиковању и отклањању кvara у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом.

Уколико квар не може да се отклони у року од тридесет дана, Добављач је дужан да испоручи нови апарат најмање истих карактеристика првобитно испорученом апарату.

Добављач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, ако Наручилац то захтева, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручене апарате (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца).

Члан 16.

Ако се пријављени квар или неправилност у функционисању апарата не може отклонити на лицу места код Наручиоца, Добављач се обавезује да ће о свом трошку организовати преузимање и превоз истог ради поправке на локацији Добављача или другој локацији на којој је могућа поправка. Након извршене поправке или отклањања недостатака, Добављач је дужан да предметни апарат о свом трошку преда Наручиоцу на његовој локацији и изврши уградњу истог.

Члан 17.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 18.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 19.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора вршиће се искључиво у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Уговорне стране:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
СБ „Термал Врдник

_____ в.д. директора др Татјана Рајовић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документи који служе за доказивање техничких карактеристика могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, ЈНОП 09/2018-1.1.15 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.01.2019. године до 12.00 часова**. Обзиром да 30 дан који је предвиђен за подношење понуда пада у недељу која је нерадни дан, то се рок за подношење понуда сходно закону помера на први следећи радни дан у недељи.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварању благовремено пристиглих понуда ће се приступити дана **21.01.2019. године** са почетком у **13.00 часова** у просторијама наручиоца – „Банкет сала“ Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ у Врднику, ул. Карађорђева бр. 6, Врдник. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку отварања понуда морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда. Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда обавезно мора да садржи следеће податке: назив, пословно име понуђача, седиште, адресу за пријем поште, Е-пошту, матични број и ПИБ.

У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која могу да присуствују отварању понуда. О поступку јавног отварања сачиниће се записник о отварању понуда, којег потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);

- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, ЈНОП 09/2018-1.1.15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, ЈНОП 09/2018-1.1.15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, ЈНОП 09/2018-1.1.15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ХИПЕРБАРИЧНА КОМОРА, ЈНОП 09/2018-1.1.15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање 50% авансно у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а остатак од 50% најкасније у року од 7 дана од дана пријема исправне фактуре и испоруке и инсталације предметне опреме, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција **не може бити краћа од 24 месеца** од дана испоруке добра, монтаже, пуштања у рад и сачињавања Записника о квалитативном пријему.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку **не може бити дужи од 90 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдни, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Постпродајно одржавање и техничка помоћ:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера кога одреди Додављач.

Понуђач коме буде додељен уговор гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да обезбеди исправно функционисање испоручене опреме 347 дана у току једне календарске године, за време трајања гарантног рока.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, Понуђач коме буде додељен уговор ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач коме буде додељен уговор гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом.. Уколико за тридесет дана квар није могуће отклонити, Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да испоручи нову опрему.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра, трошкови транспорта, повезивање апарата и његово пуштање у рад, као и обука лица за рад на апарату и сви остали зависни трошкови Додављача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси следеће менице.

11.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, које се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, у висини од **10%** од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за испоруку са уградњом и пуштањем у рад.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Добављача.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде уколико понуђач не изврши обавезе које проистекну из овог уговора.

11.3. Меница за отклањање грешака у гарантом периоду.

Добављач се обавезује да најкасније приликом испоруке добра, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Добављача. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке Добављача. Меница мора бити потписана од стране законског заступника Добављача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на адресу: **termal.pravnasluzba@gmail.com**, односно путем факса на телефон 022/465-887 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 09/2018-1.1.15**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: termal.pravnasluzba@gmail.com, факсом на број 022/465-887 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна

достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник; јавна набавка ЈНОП 04/2018 – 1.1.8.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достаљен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Комисија за ЈНОП 09/2018-1.1.15