
Број: 1109/2020
Датум: 08.06.2020. године
ЈНОП 04/2020-1.1.14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

за јавну набавку добара – Свеже поврће

ЈНОП 04/2020 – 1.1.14

ОРН: 03221000 Поврће.

Врдник
јун, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1081/2020 од 02.06.2020.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **1082/2020 од 02.06.2020.** године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Свеже поврће

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	13
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	29
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	37

Конкурсна документација садржи 41 страну.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник
Седиште наручиоца: ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник
Матични број наручиоца: 08359415
ПИБ наручиоца: 101381396
Шифра делатности: 8610
Врста наручиоца: Здравствена установа чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина
Интернет страница наручиоца: <http://www.termal-vrdnik.com/banja/>
Мејл адреса: termal@ptt.rs
Телефон и факс: 022/465-887, 465-087.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009 и 17/2019);
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/2011);
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014, 6/2016 и 44/2018 – др. закон);
- Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“ бр. 53/2018);
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и „Сл. гласник РС“ бр. 25/2010 – др. правилник и 28/2011 – др. правилник);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010 и 62/2018);
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013, 101/2013, 19/2017 - др. правилник и 16/2018).
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник) и др.
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигационим односима и
- други важећи прописи и подзаконска акта донета из области која је предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 04/2020-1.1.14

Набавка добара – Свеже поврће

Назив и ознака из општег речника набавке ОРН: 03221000 Поврће;

Опис предмета јавне набавке садржан је у делу III врста, техничке карактеристике.

4. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- ❖ Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs),
- ❖ Интернет страници наручиоца (<http://www.termal-vrdnik.com/banja/>),
- ❖ Адреси наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, сваког радног дана у периоду од 08.00 - 15.00 часова у канцеларији правне службе.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

8. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Милан Настасијевић – руководилац послова јавних набавки,

мејл: termal.pravnasluzba@gmail.com,

Телефон и факс: 022/465-066, 465-087,

у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним данима.

Наручилац спроводи поступак јавне набавке ради закључења уговора.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке добара – Свеже поврће.

2. Предметна јавна набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Предметна јавна набавка се спроводи на период од годину дана, односно до утрошка средстава предвиђених за набавку предметних добара.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, требају бити у свежем стању (не замрзавана) у складу са важећим стандардима квалитета и прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Понуђена добра морају бити у складу са **важећим стандардима квалитета** (НАССР с или ISO 22000:2005, који интегрише НАССР систем и стандард ISO 9001:2008).

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је у обавези да обезбеди да се у производњи, промету, складиштењу и транспорту предметних добара поштују одредбе: Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09 и 17/2019), Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник), Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и „Сл. гласник РС“ бр. 25/2010 – др. правилник и 28/2011 – др. правилник), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010 и 62/2018)а, Закона о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон и 44/2018 – др. закон) и других позитивних прописа који се односе на предмет набавке.

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина на годишњем нивоу
1.	Краставац, I класа, плодови сочни, чврсти, прави, уједначени, глатки, неоштећени, без шупљине и горчине, са петелјком дужине до 1cm.	кг.	2.400
2.	Кромпир, 1. класе, за округле сорте пречник кртоле мора бити 35 mm, а за дугуласте 30 mm. Физиолошки зрео, цео, тврд, нормално развијен, приближно уједначеног облика и величине, без клица. Покожица карактеристичне боје за сорту без већих оштећења и без страних мириса.	кг.	12.000
3.	Кромпир млади, прве класе. До 20-ог маја пречник кртоле минимум 28 mm, од 20-ог маја 30-35 mm.	кг.	1.000
4.	Купус, свеж, прве класе, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корен одсеченим до основе, главице, збијене, целе и чврсте.	кг.	9.600
5.	Лук бели, 1. класе, главице зреле, суве са овојном љуском, непроклијале, непромењене, непромрзле, уједначене по облику и величини, боји. Пречник главице најмане 30 mm.	кг.	120

6.	Лук црни, I класе зреле главице, једре ,целе, непроклијале, уједначене по облику у величини и боји, са танком овојном љуском, са пречником мин. 40 mm.	кг.	3.600
7.	Свежа љута паприка, I класа, 15-20 ком. у килограму, уједначена, љута, неоштећена.	ком.	1.200
8.	Паприка бабура, I класа,15-20 ком. у килограму, уједначена, слатка, неоштећена бабура.	кг.	1.800
9.	Парадајз црвени, I класа, пречник плодова од 60 - 70 mm, уједначени, неоштећени.	кг.	3.600
10.	Пасуљ, крупно,средње и ситно зрно I класа. Зрна уједначене величине и облика,исте бербе, исте сорте. Несме бити мешања сорти.	кг.	600
11.	Пашканат корен, 1 класе,чврсте и крте главице, развијене, уједначене по облику, боји са затвореним листовима, корен мора бити одрезан.	кг.	80
12.	Першун везица, лист здрав, свеж, дршка мах. 5cm. од последне рачве листа.	ком.	1.200
13.	Першун корен.	кг.	240
14.	Салата зелена – главица, 1 класе,листови нежни, чврсте и крте главице, развијене, уједначене по облику, боји са затвореним листовима, корен мора бити одрезан тако да није дужи од 1cm.Тежина главица од 150-200гр.	ком.	6.400
15.	Тиквице. Морају бити младе, прве класе, правилно развијене, са глатком, нежном кором, уједначене по облику, величини и боји, дужине мин. 20cm.	кг.	600
16.	Шампињони свежи. Прва класа,морају бити целе са компакним ткивом, без делића земље, гранчица, уједначене по облику и величини.	кг.	600
17.	Шаргарепа. Прва класа, дужњине до 8 cm, правилног облика без напрслина.	кг.	2.400
18.	Броколи. Прва класа, правилног облика.	кг.	120
19.	Спанаћ. Прва класа, лист без корена, правилног облика без напрслина.	кг.	240
20.	Карфиол. Прва класа, главица правилног облика.	кг.	1.200
21.	Плави парадајз. Прва класа, плодови уједначени, неоштећени.	кг.	120
22.	Млади лук. Главице чврсте, беле, врхови свежи и зелени.	веза	1.000
23.	Ротквице. Прва класа, мора имати корен сочан и уједначен по крупноћи, облику и боји, пречник 2 – 4 cm.	веза	50

ЗАКОН И ПРАВИЛНИЦИ

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009 и 17/2019);
2. Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“ бр. 53/2018);
3. Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и „Сл. гласник РС“ бр. 25/2010 – др. правилник и 28/2011 – др. правилник);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010 и 62/2018);
5. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013, 101/2013, 19/2017 - др. правилник и 16/2018).
6. Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник) и др.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (образац 5)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). За обавезни услов под редним бројем 4 у табеларном приказу, који се односи на услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН Понуђач доставља **ИЗЈАВУ (образац 5а)** у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (образац 5)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. За обавезни услов под редним бројем 4 у табеларном приказу, који се односи на услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача доставља **ИЗЈАВУ (образац 5а)** у складу са конкурсном документацијом, потписану.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезни услови:

Услови за учешће	
Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
1. за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
За предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.	

Услови за учешће	
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
2. за правна лица:	<ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев

	се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда!	
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.	

Услови за учешће	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	
Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
3. за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда!	
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.	

Услови за учешће	
Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.	
Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
4. за правна лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 5а.)
за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 5а.)

за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 5а.)
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.	

Услови за учешће	
	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то:
	Доказ и органи надлежни за њихово издавање
5.	<p>Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009 и 17/2019).</p> <p>Напомена: 1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.</p>

Додатни услови:

Додатне услове из члана 76. понуђачи испуњавају заједно осим услова под редним бројем 5 у табеларном приказу, који поред понуђача мора да испуни и подизвођач, као и сваки учесник у заједничкој понуди.

1. Финансијски капацитет
Да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно.
Доказ
Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2. Пословни капацитет
Да је у последње две календарске године (2019. и 2018.) реализовао испоруке добара из предметне набавке у минималном износу од 4.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност.
Доказ
Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на обрасцу бр. 6 и на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца образац 7. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача тражи на увид уговоре и рачуне који потврђују референтну листу.

3. Технички капацитет

Једно регистровано наменско возило за превоз предметних производа (у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу), које омогућава доставу предметних добара у складу са Законом о безбедности хране.

Доказ

Као доказ о поседовању возила достављају се фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или извод из саобраћајне дозволе, а у колико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила

4. Кадровски капацитет

Најмање 3 запослена лица, запослених на неодређено време или одређено време по уговору о раду или ангажованих по уговору о повременим и привременим пословима или било ком другом основу. Потребно је да су запослени засновали радни однос или су ангажовани код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда у овој набавци.

Доказ

Фотокопије образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно), заједно са изјавом понуђача у коме ће навести личне податке запосленог и радно место за које доставља М образце. Изјава се даје на сопственом меморандуму и потписује је одговорно лице понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

5. Квалитет производа

НАССР стандард или ISO 22000:2005 (који интегрише НАССР систем и стандард ISO 9001:2008) који је у вези са предметом набавке.

Доказ

- Фотокопија важећег сертификата НАССР или ISO 22000:2005 за Понуђача и Подизвођача, као учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико сертификат истиче у периоду трајања уговора, потребно је доставити Потврду о намерама спровођења ресертификације, потписану од стране одговорног лица понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, сходно члану 85. ст. 1 тач. 1 Закона о јавним набавкама узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

- понуђени проценат умањења - до 90 пондера,
- рок испоруке - до 10 пондера.

а) Понуђени проценат умањења - 90 пондера

Понуда са највећим понуђеним процентом умањења се пондерише са максималним бројем пондера – 90 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$П = \frac{\text{П\% понуђени}}{\text{П\% највећи}} \times 90$$

б) Рок испоруке - 10 пондера

Понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке се пондерише са максималним бројем пондера – 10 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$Ри. = \frac{\text{Ри.минималан}}{\text{Ри.понуђен}} \times 10$$

Укупна оцена понуде добија се збиром пондера по свим елементима, а затим се врши рангирање понуђача.

Уколико након извршене оцене понуда две или више понуде имају исти највећи број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 3. ЗЈН, ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти највећи број пондера и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. **Подаци о понуђачу** - попуњен, потписан и оверен образац;
2. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и оверен образац;
3. **Подаци о подизвођачу** - попуњен, потписан и оверен образац;
4. **Образац понуде** - образац попуњен, потписан од стране понуђача;
5. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - образац попуњен, потписан;
6. **Обрасци изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** - за све учеснике у понуди.
7. **Изјава о упису у Регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре на сопственом меморандуму – потписану од стране понуђача (уколико је понуђач/учесник у понуди/подизвођач уписан у регистар понуђача);

8. Копија важећег сертификата: „НАССР“ или ISO 22000:2005 који се односи на предмет набавке;
9. Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена;
10. Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду - попуњен, потписан и оверен; уколико се подноси заједничка понуда (опционо).
11. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - потписана и оверена – чл. 75.2;
12. Образац трошкова припреме понуде - Понуђач може, али не мора да га попуни, потпише и овери на означеним местима;
13. Модел уговора –је саставни део конкурсне документације и понуђач мора да га потпише на последњој страници обзиром да потписивање модела уговора представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

(ОБРАЗАЦ 1) - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Свеже поврће –
ЈНОП 04/2020 – 1.1.14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНОП 04/2020-1.1.14. – СВЕЖЕ ПОВРЋЕ

Процент умањења:	
Процент ПДВ-а:	
Рок и начин плаћања: (најмање 45 дана од дана пријема исправног рачуна):	
Рок важења понуде: (не мање од 60 дана).	
Рок испоруке: (максимално 2 дана од дана поручивања):	
Место и начин испоруке:	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив артикла	Јед. Мере	Оквирна количина на год. нивоу	Процент умањења	Стопа ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Краставац	кг.	2.400		
2.	Кромпир	кг.	12.000		
3.	Кромпир млади	кг.	1.000		
4.	Купус	кг.	9.600		
5.	Лук бели	кг.	120		
6.	Лук црни	кг.	3.600		
7.	Свежа љута паприка	ком.	1.200		
8.	Паприка бабура	кг.	1.800		
9.	Парадајз црвени	кг.	3.600		
10.	Пасуљ	кг.	600		
11.	Пашканат корен	кг.	80		
12.	Першун везица	ком.	1.200		
13.	Першун корен	кг.	240		
14.	Салата зелена - главица	ком.	6.400		
15.	Тиквице	кг.	600		
16.	Шампињони свежи	кг.	600		
17.	Шаргарепа	кг.	2.400		
18.	Броколи	кг.	120		
19.	Спанаћ	кг.	240		
20.	Карфиол	кг.	1.200		
21.	Плави парадајз	кг.	120		
22.	Млади лук	веза	1.000		
23.	Ротквице	веза	50		

Понуђени проценат умањења без ПДВ-а мора бити јединствен за све артикле.

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи проценат за који ће умањити цене добара у односу на Кванташку пијацу у Београду, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи порез на додату вредност у % за сваки тражени предмет јавне набавке.

Понуђени проценат умањења мора бити јединствен за све артикле.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Место и датум:

Понуђач:

_____, _____. 2020. год.

Напомена: уколико дође до исправке у подацима, исте оверити потписом од стране овлашћеног лица.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНОП 04/2020-1.1.14 – Свеже поврће, како следи у табели:

Врста трошка:	Износ трошка у рсд:
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Свеже поврће, број ЈНОП 04/2020-1.1.14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку Јавне набавке добара – **Свеже поврће, број ЈН: ЈНОП 04/2020-1.1.14.** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2)** Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3)** Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку **Јавне набавке добара – Свеже поврће, број ЈН: ЈНОП 04/2020-1.1.14.**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2)** Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3)** Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(Образац 5а)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **Јавне набавке добара – Свеже поврће, број ЈН: ЈНОП 04/2020-1.1.14** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач:

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 6.)

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо Вам:

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је продавац/понуђач: _____ из
_____ у претходној години извршио испоруку добара.

Ред. број	Назив добара	Вредност добара

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци број ЈНОП 04/2020-1.1.14, чији је предмет набавка добара – Свеже поврће, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.

Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца.

(Образац 7.)

СПИСАК НАРУЧИОЦА СА ИСКАЗАНИМ ВРЕДНОСТИМА

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца:	Вредност испоручених добара без ПДВ-а 2018. или 2019. год.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца - Понуђач овај образац може умножити у броју који сматра довољним.

Потпис овлашћеног лица:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику, осим фотокопије сертификата HACCP и ISO 22000:2005 који могу бити достављени и на енглеском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Свеже поврће, ЈНОП 04/2020-1.1.14. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.07.2020. године до 13.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Јавно отварање понуда биће одржано дана **08.07.2020. године у 13:30 часова**, на адреси: Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник. ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник, у просторијама Наручиоца.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворити по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђач.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Свеже поврће, ЈНОП 04/2020-1.1.14. - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Свеже поврће, ЈНОП 04/2020-1.1.14. - НЕ ОТВАРАТИ**” или - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Свеже поврће, ЈНОП 04/2020-1.1.14. - НЕ ОТВАРАТИ**” или - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Свеже поврће, ЈНОП 04/2020-1.1.14. - НЕ ОТВАРАТИ**” или- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама **у року од најмање 45 дана** од датума пријема фактуре у седиште наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку **не може бити дужи од 2 дана** од момента пријема позива овлашћеног лица Наручиоца и налога за испоруку који се може уручити писменим путем, и-мејлом или усмено телефоном, у складу са планом набавке.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од 12 (дванаест) часа од часа пријема захтева. Лице задужено од стране

Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а или телефаксом, у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Место испоруке – на адресу наручиоца: **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдни, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник.**

Понуде у којима буду назначени дужи рокови испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута, цена и промена цена.

Понуђач мора исказати проценат за који ће умањити цене конкретно траженог добра у односу на Кванташку пијацу у Београду на дан испоруке наручиоцу.

Понуђени проценат умањења без ПДВ-а мора бити јединствен за све артикле.

Умањење које Понуђач наведе у понуди биће фиксно током реализације Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Под укупним процентом умањења подразумева се да мора бити урачунат предмет јавне набавке (свеже поврће), као и сви остали пратећи трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Укупан проценат умањења служи за рангирање и упоређивање понуда.

Приликом састављања рачуна као параметар се узима цена испорученог поврћа на Кванташкој пијаци у Београду, а која је објављена на сајту Министарства пољопривреде – Систем тржишних информација пољопривреде Србије <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>, у оквиру категорије „поврће“. Посматра се максимална цена (на сајту наведено као „max“) испорученог поврћа у оквиру детаљног извештаја за недељу у којој се врши испорука поврћа. Изузетно, уколико нема објављеног релевантног податка за одређену врсту производа, Додатна је у обавези да изврши испоруку робе, с тим да цена не може да буде већа од упоредиве тржишне цене.

Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореном проценту умањења, с тим да је висина утроска буџетских средстава лимитирана процењеном вредношћу јавне набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца у Врднику.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци су:

- меница за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла

Истовремено са потписивањем уговора понуђач предаје Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник једну бланко соло меницу без протеста, са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла, којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, **у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-mail **termal.ppravnasluzba@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за Јавну набавку добара – Свеже поврће, број набавке ЈНОП 04/2020-1.1.14“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу **Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник**, препоручено са повратницом, на e-mail: **termal.pravnasluzba@gmail.com** или факсом на број **022/465-887**, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном износу из члана 156. Закона, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. Начин, услови и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достаљен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

19. Измене током трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

20. Обавештење понуђачима да нису у обавези да користе печат

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци свежег поврћа за потребе СБ „Термал“ Врдник

Закључен између:

1. Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“, са седиштем у Врднику, улица Карађорђева бр. 6, МБ: 08359415, ПИБ: 101381396, број рачуна: 840-436667-15, код Министарства финансија – Управе за трезор Рума, коју заступа в.д. директора др Татјана Рајовић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код _____, коју/кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач/Попуњава Добављач):

са Подизвођачима (попуњава Добављач/Опционо):

1. _____
2. _____
3. _____ (назив, седиште, матични број, ПИБ, број рачуна,)

Учесницима у заједничкој понуди (попуњава Добављач/Опционо):

1. _____
2. _____
3. _____ (назив, седиште, матични број; ПИБ, број рачуна) са друге стране.

Уговорене стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу Позива за подношење понуда за испоруку добара спровео отворени поступак јавне набавке, ЈНОП 04/2020-1.1.14;
- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.
- Да понуда Понуђача/Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.
- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка свежег поврћа (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Додављача датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП 04/2020-1.1.14, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Додављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____. (опционо)

Члан 2.

Уговорне стране уговарају јединични проценат умањења од ____%, који је Додављач понудио приликом конкурисања за додељивање уговора у својој понуди из чл. 1. овог Уговора.

Приликом састављања рачуна као параметар ће се узимати цена испорученог поврћа на Кванташкој пијаци у Београду, а која је објављена на сајту Министарства пољопривреде – Систем тржишних информација пољопривреде Србије <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>, у оквиру категорије „поврће“. Посматра се максимална цена (на сајту наведено као „max“) испорученог поврћа у оквиру детаљног извештаја за недељу у којој се врши испорука поврћа. Изузетно, уколико нема објављеног релевантног податка за одређену врсту производа, Додављач је у обавези да изврши испоруку робе, с тим да цена не може да буде већа од упоредиве тржишне цене.

Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореном јединичном проценту умањења у односу на Кванташку пијаци у Београду, на дан испоруке Наручиоцу, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од _____ динара, без ПДВ-а (саопштава Наручилац приликом поступка отварања понуда). На утврђену вредност, уговара се порез на додатну вредност, у складу са законом.

У јединичном проценту умањења цена добара обухваћени су поред цене добара на коју се односи и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца, на адреси Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, ул. Карађорђева бр. 6, 22408 Врдник.

Уговорени проценат умањења током реализације Уговора неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених спецификацијом, сходно својим стварним потребама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна

вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, у висини од 10% од уговорене вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности потписаног уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача. Поднета сопствена бланко меница мора бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“.

Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Добављач ће вршити Наручиоцу у периоду од годину дана од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за набавку предметних добара и то сукцесивно сходно наруџбеници како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/09 и 17/2019) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010 и 62/2018), те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Добављач не поступи у складу одредбама овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Наручилац ће једнострано отказати уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 3 (три) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету, уколико Добављач касни са испоруком или због очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Републици Србији. Трошак анализа сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета. Анализа ће се обављати у референтној лабораторији која врши услугу лабораторијског испитивања.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострану раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од _____ календарских дана (попуњава Понуђач) од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и то на текући рачун који ће Добављач назначити Наручиоцу у самој фактури.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и закључује се за период до годину дана, с тим да се може раније окончати утрошком предвиђених средстава за ову набавку.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће надлежан суд у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране:

За Добављача:

За Наручиоца:

Напомена: Потребно је да понуђач попуни тражене податке и потпише овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, с тим да ће исти бити прилагођен томе да ли добављач подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем.

КОМИСИЈА ЗА ЈНОП 04/2020-1.1.14